

Regulamin Komisji Budżetowej Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1.

Zakres regulacji

Regulamin Komisji Budżetowej Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej: Regulaminem, określa:

- 1) ustrój Komisji Budżetowej Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej: Komisją;
- 2) tryb działania Komisji;
- 3) podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dofinansowania ze środków będących w dyspozycji samorządu doktorantów UG;
- 4) zasady oraz kryteria przyznawania dofinansowania, w tym wymogi formalne, które muszą spełnić podmioty ubiegające się o przyznanie dofinansowania;
- 5) tryb zmiany Regulaminu.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kwerendzie naukowej – rozumie się przez to wyjazd w celu poszukiwania informacji w zasobach biblioteki lub archiwum, a także wyjazd w celu przeprowadzenia badań terenowych;
- 2) wyjeździe krajowym – rozumie się przez to:
 - a) wyjazd na konferencję naukową,
 - b) wyjazd na kwerendę naukową,
 - c) wyjazd na szkolenie
– odbywające się na terenie Polski;
- 3) wyjeździe zagranicznym – rozumie się przez to:
 - a) wyjazd na konferencję naukową,
 - b) wyjazd na kwerendę naukową,
 - c) wyjazd na szkolenie
– odbywające się poza terytorium Polski.

Rozdział II. Ustrój Komisji

§ 3.

Charakter i zadanie Komisji

Komisja Budżetowa jest organem Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej: Radą. Zadaniem Komisji jest przyznawanie doktorantom, wydziałowym radom doktorantów, radom doktorantów szkół doktorskich oraz organizacjom doktoranckim środków finansowych, będących w dyspozycji samorządu doktorantów,

z przeznaczeniem na ich działalność naukową lub organizacyjną (przyznawanie dofinansowania).

§ 4.

Skład i powoływanie

1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz 4 członków.
2. Przewodniczącym Komisji jest przewodniczący Rady. Członków Komisji powołuje Rada zwykłą większością głosów spośród członków Rady, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 5.

Posiedzenia

Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu. W lipcu i sierpniu posiedzenia Komisji nie odbywają się.

§ 6.

Podjęmowanie decyzji

1. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach, zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Posiedzenia prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Decyzje Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
4. Członek Komisji, na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez przewodniczącego Komisji, może w imieniu przewodniczącego:
 - 1) prowadzić posiedzenie Komisji,
 - 2) podpisywać decyzje Komisji,
 - 3) wykonywać obowiązek przewodniczącego, o którym mowa w § 10 Regulaminu.

§ 7.

Kontrasygnata Prorektora

Decyzje Komisji wymagają kontrasygnaty prorektora Uniwersytetu Gdańskiego właściwego do spraw kształcenia doktorantów.

§ 8.

Charakter decyzji

Decyzje Komisji są ostateczne i nie są decyzjami w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9.

Obowiązek informacyjny

Co najmniej dwa razy w roku Komisja organizuje i przeprowadza spotkanie informacyjne, dotyczące przyznawania dofinansowania przez Komisję, z przedstawicielami wydziałowych rad doktorantów, rad doktorantów szkół doktorskich oraz organizacji doktoranckich, którym na podstawie decyzji Komisji przyznano dofinansowanie. W spotkaniu mogą uczestniczyć również doktoranci niebędący przedstawicielami tych rad lub organizacji.

§ 10.

Obowiązek sprawozdawczy

Co najmniej dwa razy w roku przewodniczący Komisji składa prorektorowi Uniwersytetu Gdańskiego właściwemu do spraw kształcenia doktorantów sporządzone przez Komisję sprawozdanie z przyznawania środków finansowych na cele, o których mowa w § 3.

Rozdział III.

Prawo do przyznania dofinansowania

§ 11.

Podmioty uprawnione

Prawo do przyznania dofinansowania przez Komisję przysługuje:

- 1) doktorantowi Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) wydziałowej radzie doktorantów;
- 3) radzie doktorantów szkoły doktorskiej
- 4) organizacji doktoranckiej zarejestrowanej na Uniwersytecie Gdańskim, zwanej dalej: organizacją doktorancką.

§ 12.

Doktoranci – przedmiot dofinansowania

Każdy doktorant Uniwersytetu Gdańskiego ma prawo ubiegać się o dofinansowanie prowadzonej przez siebie działalności naukowej lub organizacyjnej.

§ 13.

Wydziałowe rady doktorantów – przedmiot dofinansowania

Wydziałowa rada doktorantów ma prawo ubiegać się o dofinansowanie prowadzonej działalności bieżącej, w szczególności zakupu materiałów biurowych.

§ 14

Rady doktorantów szkół doktorskich – przedmiot dofinansowania

Rada doktorantów szkoły doktorskiej ma prawo ubiegać się o dofinansowanie prowadzonej działalności bieżącej, w szczególności zakupu materiałów biurowych.

§ 15.

Organizacje doktoranckie – przedmiot dofinansowania

Każda organizacja doktorancka ma prawo ubiegać się o dofinansowanie prowadzonej działalności statutowej.

Rozdział IV.

Kryteria oraz zasady przyznawania dofinansowania wydziałowym radom doktorantów oraz organizacjom doktoranckim

§ 16.

Kryteria przyznawania dofinansowania wydziałowym radom doktorantów, radom doktorantów szkół doktorskich oraz organizacjom doktoranckim

Komisja przyznaje dofinansowanie wydziałowej radzie doktorantów, radzie doktorantów szkoły doktorskiej oraz organizacji doktoranckiej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) przyczyniania się do szerzenia dobrego imienia Uniwersytetu Gdańskiego w Polsce i na świecie, w szczególności poprzez organizowanie konferencji naukowych i seminariów lub wydawanie publikacji naukowych;
- 2) współpracy z innymi organizacjami lub innymi ośrodkami akademickimi w Polsce lub na świecie;
- 3) skali organizowanego przedsięwzięcia, w tym liczby członków organizacji biorących udział w projekcie;
- 4) poparcia projektu przez władze uczelni, w tym honorowego patronatu władz uczelni lub wydziału;
- 5) skuteczności w pozyskiwaniu dodatkowych funduszy;
- 6) racjonalnego dysponowania oraz terminowego rozliczania się z przyznanego uprzednio dofinansowania;
- 7) poprawności sporządzonego preliminarza wydatków;

§17.

Zasady przyznawania dofinansowania organizacjom doktoranckim

1. Każda organizacja doktorancka ma prawo ubiegania się o przyznanie dofinansowania w celu realizacji przedsięwzięć zaplanowanych w ramach działalności statutowej. Warunkiem przyznania dofinansowania jest przedstawienie przez organizację projektu działalności na dany rok akademicki i preliminarza budżetu na bieżący kwartał.
2. Każda organizacja doktorancka ma prawo ubiegania się o przyznanie dofinansowania z przeznaczeniem na potrzeby organizacyjne z zakresu działalności statutowej, w tym zakup materiałów biurowych lub eksploatacyjnych, w kwocie nie wyższej niż 300 PLN.
3. Organizacje doktoranckie uzyskują prawo ubiegania się o przyznanie dofinansowania z dniem rejestracji na Uniwersytecie Gdańskim.
4. Warunkiem ponownego dofinansowania działalności statutowej organizacji doktoranckiej jest złożenie przez tę organizację sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności uprzednio dofinansowanej przez Komisję.
5. Terminy składania wniosków o przyznanie dofinansowania dla organizacji doktoranckich są ustalane przez Komisję raz na kwartał. Uchybienie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział V.

Zasady rozpatrywania wniosków oraz kryteria przyznawania dofinansowania doktorantom

§ 18.

Zasady rozpatrywania wniosków doktorantów

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków doktorantów stosuje następujące zasady:

- 1) pierwszeństwo w przyznaniu środków finansowych mają doktoranci, którzy po raz pierwszy w danym roku akademickim ubiegają się o dofinansowanie;
- 2) pierwszeństwo w dofinansowaniu wyjazdu na kwerendę naukową w Polsce przysługuje doktorantom w przypadku, których wszczęto przewód doktorski, jeżeli dofinansowanie wyjazdu ma służyć uzyskaniu stopnia naukowego doktora; informacje o wszczętym przewodzie doktorskim doktorant przedstawia w uzasadnieniu wniosku;
- 3) kwota przyznanego dofinansowania nie może być niższa niż 50 PLN;

- 4) pkt 3 nie stosuje się, jeżeli wysokość kwoty, o której przyznanie zwraca się doktorant, jest niższa niż 50 PLN;
- 5) kwota przyznanego dofinansowania wyjazdu na konferencję naukową nie może być wyższa niż 1000 PLN;
- 6) kwota przyznanego dofinansowania wyjazdu na kwerendę naukową lub szkolenie nie może być wyższa niż 400 PLN;
- 7) kwoty dofinansowań, przyznawanych przez Komisję, są zaokrąglane do pełnego złotego, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

§ 19.

Kryteria przyznawania dofinansowania doktorantom

Komisja przyznaje dofinansowanie doktorantowi z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) przyczyniania się do szerzenia dobrego imienia Uniwersytetu Gdańskiego w Polsce i na świecie;
- 2) naukowego charakteru działalności, o której dofinansowanie ubiega się doktorant;
- 3) racjonalnego dysponowania oraz terminowego rozliczania się z przyznanego uprzednio dofinansowania;
- 4) poprawności złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział VI.

Wymogi formalne wniosków doktorantów

§ 20.

Wymogi ogólne dotyczące wniosków

Doktorant składa wniosek o przyznanie dofinansowania nie później niż 7 dni przed dniem wyjazdu, a przypadku ubiegania się o przyznanie dofinansowania po wyjeździe – nie później niż 14 dni od dnia powrotu, z zastrzeżeniem § 23 ust 1. Wniosek musi być złożony w formie papierowej, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Rady, oraz musi być podpisany przez wnioskodawcę i zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Podrozdział I.

Wyjazdy krajowe

§ 21.

Wyjazd na konferencję naukową w Polsce

1. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na konferencję naukową w Polsce, doktorant przedstawia wstępny kosztorys wyjazdu, streszczenie zgłoszonego referatu oraz potwierdzenie rejestracji lub przyjęcia zgłoszenia na konferencję.
2. Jeżeli złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania następuje po wyjeździe na konferencję naukową w Polsce, doktorant przedstawia we wniosku szczegółowy kosztorys wyjazdu, streszczenie referatu i pisemne potwierdzenie jego wygłoszenia wydane przez organizatora konferencji.

§ 22.

Wyjazd na kwerendę naukową w Polsce

1. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na kwerendę naukową w Polsce, doktorant przedstawia szczegółowy kosztorys wyjazdu, wskazując miejsce i cel przeprowadzenia planowanej kwerendy, oraz dołącza do wniosku zaświadczenie od opiekuna naukowego albo promotora potwierdzające, że doktorant zamierza przeprowadzić kwerendę.
2. Jeżeli złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania następuje po wyjeździe na kwerendę naukową w Polsce, doktorant przedstawia we wniosku szczegółowy kosztorys wyjazdu, informacje o miejscu i efektach przeprowadzenia kwerendy oraz zaświadczenie od opiekuna naukowego albo promotora potwierdzające przeprowadzenie kwerendy.

§ 23.

Wyjazd na szkolenie w Polsce

1. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na szkolenie w Polsce doktorant przedstawia program szkolenia i potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w szkoleniu oraz wskazuje pełną nazwę organizatora szkolenia.
2. Jeżeli złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania następuje po wyjeździe na szkolenie w Polsce, doktorant dołącza do wniosku potwierdzenie ukończenia szkolenia wydane przez jego organizatora.

§ 24.

Rozliczanie kosztów wyjazdów krajowych

1. W celu rozliczenia kosztów wyjazdu krajowego doktorant składa dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki, w szczególności bilety za przejazd wszystkimi środkami komunikacji (jak PKP, PKS lub linie lotnicze), dowody opłat za uczestnictwo w konferencjach lub dowody opłat za noclegi (rachunki, faktury). Wszystkie rachunki i faktury muszą być wystawione na Uniwersytet Gdański.
2. Rozliczenie diety może nastąpić tylko, jeżeli jej kwota została określona w kosztorysie, a doktorant uzyskał przed wyjazdem zgodę na wyjazd krajowy w postaci delegacji udzielonej przez dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej lub kierownika studiów doktoranckich.
3. Dofinansowaniu podlega zakup biletów, które zostały nabyte zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim.
4. Do faktur opłacanych przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki, o których mowa w § 22 ust. 1, muszą zostać złożone przez doktoranta w terminie 14 dni od dnia powrotu doktoranta z wyjazdu krajowego. Jeżeli doktorant wystąpił o dokonanie przedpłaty, wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku wymaganych załączników lub innych braków formalnych w rozpatrywanym wniosku, Komisja wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Uzupełniony wniosek jest rozpatrywany na kolejnym posiedzeniu Komisji.
7. Komisja wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku wyłącznie raz. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych, niekompletny wniosek

o dofinansowanie zostaje odrzucony na najbliższym posiedzeniu Komisji. Wniosek taki nie może być złożony kolejny raz.

Podrozdział II. Wyjazdy zagraniczne

§ 25.

Ogólna zasada dotycząca wyjazdów zagranicznych

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania wyjazdu zagranicznego musi zostać złożony przez doktoranta nie później niż na 7 dni przed tym wyjazdem.
2. Do wniosku doktorant dołącza kopię wniosku o udzielenie zgody na wyjazd służbowy za granicę, który został rozpatrzony pozytywnie przez bezpośredniego przełożonego, dysponenta środków oraz prorektora Uniwersytetu Gdańskiego właściwego do spraw nauki lub współpracy z zagranicą.

§ 26.

Wymogi formalne co do poszczególnych rodzajów wyjazdów zagranicznych

1. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na konferencję naukową odbywającą się poza terytorium Polski, doktorant przedstawia wstępny kosztorys wyjazdu, streszczenie zgłoszonego referatu oraz potwierdzenie rejestracji lub przyjęcia zgłoszenia na konferencję.
2. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na kwerendę naukową odbywającą się poza terytorium Polski, doktorant przedstawia wstępny kosztorys wyjazdu.
3. We wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu na szkolenie odbywające się poza terytorium Polski, doktorant przedstawia wstępny kosztorys i program szkolenia oraz potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w szkoleniu i pełną nazwę organizatora szkolenia.

§ 27.

Rozliczanie kosztów wyjazdów zagranicznych

1. W celu rozliczenia kosztów wyjazdu zagranicznego doktorant składa dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki, w szczególności bilety za przejazd wszystkimi środkami komunikacji (jak PKP, PKS lub linie lotnicze), dowody opłat za uczestnictwo w konferencjach lub dowody opłat za noclegi (rachunki, faktury). Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Uniwersytet Gdański.
2. Dofinansowaniu podlega zakup biletów, które zostały nabyte zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim.
3. Do faktur opłaconych przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
4. Dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki, o których mowa w § 25 ust. 1, muszą zostać złożone przez doktoranta w Biurze Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Gdańskiego (w której doktorant uprzednio złożył wniosek o wyjazd służbowy za granicę) nie później niż 14 dni od powrotu doktoranta z wyjazdu zagranicznego.

Rozdział VII. Zmiana Regulaminu

§ 27.

Tryb dokonywania zmian w Regulaminie

1. Regulamin może być zmieniony przez Radę na wniosek większości członków Komisji.
2. Zmiany zgłoszone w trybie, o którym mowa w ust. 1, Rada przyjmuje lub odrzuca, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
3. Każda zmiana Regulaminu przed wejściem w życie wymaga zatwierdzenia przez prorektora Uniwersytetu Gdańskiego właściwego do spraw kształcenia doktorantów. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od zatwierdzenia.

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia

[Signature]
dr hab. Arnold Kłonczyński
profesor nadzwyczajny

27. 11. 2018