



poszukuje osoby na stanowisko:
asystenta lub adiunkta
w Ośrodku Badań Historycznych /Ośrodku Sztuki

miejsce pracy: Warszawa, Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum, Pl. Zamkowy 4

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie kwerend oraz opracowywanie materiałów pisanych i ikonograficznych;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu muzealnictwa, historii, historii sztuki, archeologii lub antropologii kulturowej;
- biegła znajomość przynajmniej jednego języka obcego – warunek konieczny;
- chęć rozwoju zawodowego i zainteresowania związane z historią kultury – warunek konieczny;
- doświadczenie w pracy przy redagowaniu tekstów;
- doświadczenie w doborze ilustracji, prowadzeniu kwerend historycznych i ikonograficznych;
- doświadczenie w przygotowywaniu tekstów o charakterze naukowym i popularnonaukowym;
- dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- świadczenia socjalne, dostęp do grupowego ubezpieczenia na życie oraz karnetów sportowych Benefit,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego,
- listę publikacji oraz projekty naukowe i popularyzujące rezultaty badań.

na adres: rekrutacja@zamek-krolewski.pl . Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 15 kwietnia 2018 r.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie, Pl. Zamkowy 4. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.