

Wymagania dla prac licencjackich i magisterskich przygotowanych na kierunku

Historia:

1. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego profesorem wizytującym, zaś pracę licencjacką – pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora. Promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe zatwierdza dziekan. Za zezwoleniem dziekana seminarium magisterskie może być prowadzone przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora.
2. Praca powinna być napisana na podstawie źródeł historycznych i posiadać aparat naukowy. W przypadku licencjatu dopuszcza się przygotowanie pracy na podstawie literatury przedmiotu.
3. W pracy licencjackiej student powinien się wykazać podstawową znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnościami analitycznymi.
4. W pracy magisterskiej student powinien określić problem badawczy, stosować właściwe dla dyscypliny metody i techniki badawcze oraz aktualną literaturę naukową dotyczącą opracowywanego tematu. Powinien wykazać się umiejętnością krytycznej analizy źródeł historycznych oraz formułowania wniosków.
5. Objętość pracy licencjackiej minimum 40 stron, objętość pracy magisterskiej nie powinna przekraczać 150 stron
6. Zalecana minimalna liczba pozycji bibliograficznych wykorzystanych przy pisaniu pracy w przypadku prac licencjackich wynosi 30 pozycji, w przypadku prac magisterskich 50 pozycji
7. O ostatecznym kształcie i objętości pracy licencjackiej lub magisterskiej decyduje promotor.
8. Wzór strony tytułowej [zalacznik nr 2 - wzor strony tytułowej.docx \(live.com\)](#)
9. Struktura pracy dyplomowej:
Zawartość poszczególnych elementów pracy:
 - a. Strona tytułowa
 - b. Spis treści
 - c. Wstęp (wprowadzenie) – powinien zawierać: określenie tematu, uzasadnienie jego wyboru, cel pracy, zakres chronologiczny i terytorialny, stan badań i baza

źródła (w przypadku pracy magisterskiej), wybrane metody badawcze, ogólnie informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy.

- d. Rozdziały (co najmniej 3)
- e. Zakończenie (podsumowanie) – wnioski końcowe wynikające z pracy
- f. Bibliografia
 - 1) Źródła – jeśli tematyka pracy pozwala, należy je dodatkowo podzielić na:
Źródła archiwalne i drukowane,
 - 2) Opracowania – alfabetyczny wykaz cytowanej literatury,
 - 3) Strony internetowe – zawierającą nazwę strony wraz z linkiem (adresem internetowym) i określeniem daty dostępu zapisanym w formie „Dostęp z dnia: [wpisać datę]”. W przypadku, gdy tytuł domeny internetowej nie jest powszechnie znany należy podać właściciela domeny czyli instytucję, organizację, przedsiębiorstwo, które domenę prowadzi, np. strona internetowa Hansischer Geschichtsverein <https://www.hansischergeschichtsverein.de/home>, dostęp z dnia: dd.mm.rrrr
- g. Indeks nazw geograficznych i osobowych – wykaz cytowanych autorów oraz postaci historycznych obejmujących zarówno tekst główny, jak i przypisy ułożony w kolejności alfabetycznej; jeśli tematyka pracy na to pozwala zaleca się także opracowanie indeksu geograficznego.
- h. Spis zamieszczonych w pracy tabel, wykresów, map i ilustracji
- i. Aneksy źródłowe – dodatkowy materiał źródłowy analizowany w pracy, zamieszczony na końcu pracy dyplomowej w charakterze załącznika. Może nim być np. fotokopia dokumentów, źródeł kartograficznych, ikonograficznych czy archiwalnych.

10. Wymogi formalne i techniczne:

- a. Format arkusza formatu A4, czcionka (krój pisma) Times New Roman, czcionka (krój pisma) podstawowa 12 pkt., odstęp między wierszami 1,5.
- b. Marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm; na oprawę 1 cm
- c. Tekst wyjustowany, z zastosowaniem akapitów, wyrazy dzielone do 3 przeniesień po sobie
- d. Strony numerowane

- e. Przypisy dolne na końcu każdej strony (numeracja automatyczna, czcionka (krój pisma) 10, Times New Roman)
- f. Tytuły rozdziałów napisane czcionką rozmiar 14. Tytuły podrozdziałów napisane czcionką rozmiar 12.
- g. Tytuły nad wykresami i nad tabelami: czcionka (krój pisma) Times New Roman 11 pkt. pogrubiona, bez wcięcia, wyrównane do środka. Przypisy do tabel pod tabelą. Numeracja rubryk jest dopuszczalna, jeśli jest odwołanie do niej w tekście Numeracja narastająca od początku pracy oddzielna dla: tabel, rysunków, wykresów. Podpisy pod ilustracjami, wykresami i diagramami
- h. Tytuły rozdziałów, podrozdziałów, tabel bez kropek na końcu, nie łamane