

**Zarządzenie nr 13/2020 Dziekana Wydziału Historycznego UG z dnia 21 maja 2020 r.  
w sprawie organizacji zaliczeń i egzaminów w sesji letniej 2019/2020.**

Zaliczenia i egzaminy w sesji letniej 2019/2020 na Wydziale Historycznym UG odbywać się będą zdalnie, zgodnie z Zarządzeniem nr 34/R/20 Rektora UG z dnia 31 marca 2020 roku oraz Zarządzeniem nr 50/R/20 Rektora UG z dnia 15 maja 2020 r.

Na podstawie tych dokumentów należy przeprowadzić egzaminy i zaliczenia w terminie **do 30 czerwca 2020 r.** (tzn. do końca letniej sesji egzaminacyjnej) według następujących reguł:

- 1) Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są zdalnie, ale **zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.**
- 2) Termin zaliczenia i/lub egzaminu nauczyciel akademicki ustala ze studentami i najpóźniej do 30 maja 2020 r. przesyła ze służbowego adresu email do dyrekcji instytutu prowadzącego dany kierunek studiów.
- 3) Wszystkie egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane za pośrednictwem aplikacji umożliwiającej
  - archiwizację listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia
  - archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej egzaminu lub zaliczenia.
- 4) Egzaminy i zaliczenia ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams albo za pośrednictwem innej aplikacji umożliwiającej rejestrację przebiegu egzaminu lub zaliczenia, jeżeli dziekan wyrazi na to zgodę. Realizacja zaliczenia w sposób inny niż poprzez MS Teams może wymagać zgody studenta/studentki z uwagi na wymogi RODO (udostępnienie prywatnego konta). W trakcie egzaminu lub zaliczenia ustnego student(ka) ma obowiązek mieć włączoną kamerę ustawioną w taki sposób, aby zdający był dobrze widoczny dla egzaminującego.
- 5) Z przebiegu egzaminu lub zaliczenia należy sporządzić protokół (wzór protokołu dla egzaminów i zaliczeń ustnych stanowi załącznik nr 1 do tego zarządzenia, wzór protokołu dla egzaminów i zaliczeń pisemnych stanowi załącznik nr 2).
- 6) Protokół należy w nieprzekraczalnym terminie do **30 czerwca 2020 r.** przesłać ze służbowego adresu email do sekretariatu instytutu prowadzącego dany kierunek studiów (w przypadku egzaminów i zaliczeń pisemnych wraz z pracami studentów). Po ustaniu ograniczeń związanych z zagrożeniem zarażeniem COVID-19 należy podpisać protokół we właściwym sekretariacie.

Warunkiem niezbędnym używania aplikacji innych niż Microsoft Teams, jest posiadanie przez nie możliwości rejestracji przebiegu egzaminu lub zaliczenia. Nie oznacza to **konieczności rejestrowania** zaliczeń i egzaminów, a jedynie wykorzystanie platform umożliwiających taką rejestrację.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe jest przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia przez nauczyciela akademickiego, dyrektor instytutu w porozumieniu z odpowiednim prodziekanem, może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przedmiotu (w oparciu o „Regulamin Studiów UG”, paragraf 15, punkt 2).

  
DZIEKAN  
prof. dr hab. Wiesław Długosz