

## Zarządzenie nr 1/19

Dziekana Wydziału Historycznego z dnia 29.03.2019 roku

w sprawie sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

### §1

Sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dalej JSA), jest koniecznym warunkiem dopuszczenia studenta do obrony tej pracy.

### §2

Jedynymi, uprawnionymi osobami do przeprowadzania badania prac dyplomowych pod kątem plagiatu są promotorzy prac dyplomowych.

### §3

Sprawdzanie prac dyplomowych odbywa się w JSA, do którego dostęp otrzymują promotorzy prac dyplomowych po złożeniu wniosku o uzyskanie uprawnień i po odbyciu elektronicznego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, dostępnego na Portalu Edukacyjnym Uniwersytetu Gdańskiego.

### §4

Po spełnieniu wymagań wskazanych w § 3, promotorowi zostaje założone konto i uzyskuje on uprawnienia do JSA. Link aktywacyjny do JSA jest wysyłany tylko na adresy mailowe służbowe.

### §5

Przeprowadzenie badania pracy dyplomowej pod kątem plagiatu i akceptacja raportu, należy wyłącznie do promotorów prac dyplomowych.

§6

Na Wydziale Historycznym metrykę badania (tytuł i rodzaj pracy, dane autora, dane promotora), wgrywanie pracy (załączanie do systemu plagiatoowego pliku z pracą dyplomową) i drukowanie raportu na wniosek promotora może zostać powierzone wyznaczonym pracownikom administracyjnym.

§7

Studenci składają pracę dyplomową na płycie CD z podpisem promotora w dziekanacie Wydziału. Uprawniony pracownik administracyjny wgrywa ją do systemu FAST i zgodnie z §6 do systemu JSA.

§8

Promotor akceptuje raport antyplagiatoowy pracy dyplomowej studenta w systemie JSA i informuje o tym fakcie uprawnionego pracownika administracji, który drukuje raport.

§9

Wydrukowany raport powinien zostać podpisany przez promotora i dostarczony przez niego do odpowiedniego Instytutu, w którym ma się odbyć obrona pracy dyplomowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
  
dr hab. Wiesław Długocki