

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/21 Dziekana Wydziału Historycznego Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie określenia formy praktyk zawodowych dla doktorantów na Studiach Doktoranckich Historii, Historii Sztuki i Archeologii UG w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Regulamin prowadzenia zajęć doszkalających dla studiów I i II stopnia na Wydziale Historycznym UG

1. Celem zajęć doszkalających (dalej „zajęć”) jest zaoferowanie studentom Wydziału Historycznego UG możliwości dodatkowego uzupełnienia, ugruntowania lub poszerzenia wiedzy z wybranych obszarów danego kierunku studiów lub kierunków pokrewnych.
2. Uczestnikiem zajęć może być student/ka wszystkich kierunków studiów I i II stopnia prowadzonych i współprowadzonych na Wydziale Historycznym.
3. Prowadzącym zajęcia jest student/ka 3 i 4 roku Studiów Doktoranckich Historii, Historii Sztuki i Archeologii na Wydziale Historycznym UG.
4. Prowadzący zajęcia winien mieć ukończone studia z kierunku, odpowiednio dla I i II stopnia, dla którego oferuje zajęcia lub, za zgodą dyrekcji właściwego instytutu, innego rodzaju studia podyplomowe i kursy doszkalające związane lub pokrewne z kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Historycznym UG.
5. Zajęcia nie stanowią formalnej części programów studiów I i II stopnia prowadzonych na Wydziale Historycznym UG. Do zajęć tych nie są przypisane punkty ECTS.
6. Udział w zajęciach jest dobrowolny.
7. Zajęcia kończą się zaliczeniem. Sposób zaliczenia określa prowadzący.
8. Podstawową jednostką czasową zajęć jest godzina lekcyjna (45 min). Minimalny wymiar czasowy jednych zajęć wynosi 2 godziny lekcyjne (90 min).
9. Kurs doszkalający może trwać od 10 do 30 godzin. Tematyka, liczba godzin, forma i termin zajęć jest uzgadniania przez doktoranta z dyrekcją właściwego instytutu oraz promotorem lub opiekunem naukowym.
10. Każde zajęcia posiadają kartę informacyjną, która zawiera tytuł zajęć, nazwisko i imię prowadzącego, kierunek i stopień studiów, do których wiedzy się odnoszą, cel zajęć, liczbę godzin, sposób zaliczenia zajęć, treści programowe oraz wybraną literaturę przedmiotu.
11. Lista proponowanych zajęć w instytucie jest przesyłana przez dyrekcję instytutu do prodziekana ds. jakości kształcenia w terminie do **8 marca**. Prodziekan ds. jakości kształcenia ogłasza listę proponowanych zajęć w terminie do **15 marca** na stronie internetowej Wydziału Historycznego UG oraz określa tryb i okres zapisywania się do nich studentów.
12. Na podstawie dokonanych zapisów prodziekana ds. jakości kształcenia ogłasza listę zajęć realizowanych w danym semestrze.
13. Przy uruchomieniu zajęć nie obowiązują minimalne limity liczebności (25 osób) uczestników przewidziane dla zajęć dydaktycznych ujętych w programach studiów.
14. Zajęcia są realizowane w formie stacjonarnej, online lub mieszanej. Prowadzący zajęcia jest zobligowany do sporządzania i archiwizowania list obecności oraz listy zaliczeń.
15. Zajęcia w trybie online są prowadzone za pomocą platformy MS Teams.
16. Terminy realizacji zajęć nie mogą kolidować z semestralnym planem zajęć kierunku i stopnia studiów wymienionym w karcie informacyjnej zajęć.
17. Zajęcia podlegają procedurom monitorowania jakości kształcenia i mogą być ankietyzowane w celu sprawdzenia opinii studentów lub hospitowane przez dyrekcję instytutu, kierownika zakładu, promotora lub opiekuna naukowego doktoranta.
18. Na pisemny wniosek studenta zaliczone zajęcia są wpisane do suplementu do dyplomu ukończenia studiów jako dodatkowe kompetencje uzyskane w trakcie studiów.

WYDZIAŁ HISTORYCZNY

ul. Wita Stwosza 55, 80-308 Gdańsk

tel. +48 58 523 20 39, fax +48 58 523 20 39, email: dziekan.wh@ug.edu.pl