

**Zarządzenie nr 25/20**  
**Dziekana Wydziału Historycznego**  
**z dnia 17.12.2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej Etnologii**

**Rada Programowa dla kierunku *Etnologia***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Etnologia* zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Etnologia*

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postęпами w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku studiów *Etnologia*
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:

- a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,
  - b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
  - c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
- a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;

- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:
- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
  - b) nadzór nad przeprowadzeniem ankiet weryfikacyjnych w przypadku stwierdzenia, na podstawie analizy ankiet, występowania nieprawidłowości podczas zajęć,
  - c) analiza ankiet weryfikacyjnych w obecności prowadzącego zajęcia;

### § 3.

1. W skład rady wchodzi:

- 1) dr hab. Anna Kwaśniewska, prof. uczelni - *przewodnicząca*
- 2) dr hab. Tarzycjusz Buliński, prof. uczelni
- 3) dr hab. Katarzyna Mirgos, prof. uczelni
- 4) dr Katarzyna Linda-Grycza
- 5) Sylwia Bruna (Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku)
- 6) Ewa Gilewska (Muzeum Narodowe w Gdańsku, Oddział Etnografii)
- 7) Katarzyna Zakrzewska (studentka Etnologii)

2. Członkowie rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 7, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do szczegółowego i systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;

- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DZIEKAN

*Arkadiusz Janicki*  
dr hab. Arkadiusz Janicki  
profesor Uniwersytetu Jagińskiego

dr hab. **Arkadiusz Janicki**, prof. uczelni  
Dziekan Wydziału Historycznego