1. Plik zaświadczenia o udziale w wydarzeniu (konferencji) należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
2. Na dokumencie musi widnieć:

- podpis osoby organizującej wydarzenie lub odpowiedzialnej za jego organizację;

- pieczątka potwierdzającą wydarzenie z sekretariatu/biura instytutu lub Wydziału, który je organizuje lub z innego miejsca wskazanego w informacji o wydarzeniu;

- podpis promotora;

- krótki opis dotyczący wydarzenia (np. główne wątki tematyczne, wnioski) ;

3. Podpisane zaświadczenie należy dostarczyć (wyłącznie w formie papierowej) do biura Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Historycznym.