

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH, W TYM PRAKTYK PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA

Na podst.: § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450 ze zm.) i § 30 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 września 2019 r. oraz § 34 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.):

§ 1

1. Praktyki zawodowe (określane dalej „praktykami”), w tym praktyki przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, są integralną, obowiązkową częścią programu studiów prowadzonych na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Gdańskiego (dalej „Wydziale Historycznym”). Program studiów określa w szczególności: zasady i formę odbywania i zaliczenia praktyk, wymiar praktyk określony w godzinach, liczbę punktów ECTS oraz efekty uczenia się przypisane do praktyk.
2. Praktyki odbywają studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Historycznym.

§ 2

1. Praktyka odpowiada charakterowi studiów na określonym kierunku. Celem praktyk zawodowych jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Dziekan Wydziału Historycznego (dalej „dziekan”), po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, ustala program praktyk określający w szczególności: formę i zasady odbywania i zaliczania praktyk dla danego kierunku studiów.
3. W przypadku praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, program praktyk spełnia wszystkie wymagania, określone w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Nadzór nad realizacją praktyk przez studentów Wydziału Historycznego sprawuje prodziekan ds. jakości kształcenia (dalej „prodziekan”).

§ 3

1. Student odbywa praktyki na podstawie porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych (zwanego dalej „porozumieniem”). Porozumienie jest zawierane między Uniwersytetem Gdańskim i zakładem pracy, na czas określony lub nieokreślony (w dwóch egzemplarzach). Wzór porozumienia określa załącznik nr 1. Wzór porozumienia dla praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela określa załącznik nr 2.
2. Porozumienie, w imieniu Uniwersytetu Gdańskiego, zawiera pełnomocnik Rektora działający na podstawie upoważnienia Rektora (dziekan, prodziekan, kierownik lub opiekun praktyk).
3. Porozumienie jako pierwszy podpisuje pełnomocnik Rektora, a następnie osoba upoważniona do reprezentowania danego zakładu pracy.
4. Porozumienie jest przygotowane przez pełnomocnika Rektora i rejestrowane w dziekanacie Wydziału Historycznego.

§ 4

1. Do obowiązków kierownika lub opiekuna praktyk związanych z organizacją, przebiegiem, zaliczaniem oraz dokumentowaniem odbycia praktyk należy:
 - a. opracowanie projektu programu praktyk i nadzór nad jego realizacją;
 - b. opracowanie harmonogramu odbywania praktyk i przedłożenie go dziekanowi do zatwierdzenia;
 - c. organizacja praktyk, w tym nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z zakładami pracy, w których studenci mogą odbywać praktyki;
 - d. przygotowywanie porozumień między Uniwersytetem Gdańskim i zakładami pracy oraz doprowadzenie do ich zawarcia;
 - e. prowadzenie elektronicznej bazy porozumień;
 - f. wpisywanie zaliczenia praktyk do indeksu elektronicznego;
 - g. sporządzanie imiennej listy studentów podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i przedłożenie jej dziekanowi do zatwierdzenia na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki;
 - h. prowadzenie ewidencji kosztów ubezpieczenia NNW studentów we współpracy z dziekanatem Wydziału Historycznego.

§ 5

1. Kierownik lub opiekun praktyk kieruje studenta na odbywanie praktyk. Skierowanie określa w szczególności miejsce i termin odbywania praktyk, wskazane przez kierującego na praktyki lub wskazane przez studenta i zatwierdzone przez kierującego na praktyki. Wzór skierowania określa załącznik nr 3.
2. Praktyki przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być realizowane w placówkach systemu oświaty, o których mowa w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Program praktyk stanowi załącznik do skierowania.
4. Student podejmuje praktykę po uzyskaniu zgody na przyjęcie na praktykę przez Zakład Pracy. Wzór zgody na przyjęcia studenta na praktykę przez Zakład Pracy określa załącznik nr 4.
5. Student nie może rozpocząć praktyki lub przesunąć jej terminu bez zgody kierownika lub opiekuna praktyki, który dokonuje koniecznego ubezpieczenia na okres odbywania praktyki. Student ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania kierownika lub opiekuna praktyk o zmianie terminu realizacji praktyk.
6. Odbywanie praktyk nie może zakłócać realizacji przez studenta innych zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów.

§ 6

1. Student ma obowiązek osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się określone dla praktyk w programie studiów.
2. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie:
 - a. *Dzienniczka praktyki zawodowej*, w którym student szczegółowo opisuje realizowane zadania związane z programem praktyki, ich termin oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich wykonanie. Wzór dzienniczka praktyki zawodowej określa załącznik nr 5.

- b. *Karty realizacji efektów uczenia się* opisującej szczegółowo efekty uczenia się określone dla praktyk w programie studiów. *Karta realizacji efektów uczenia się* dokumentuje weryfikację osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyki.
 - c. *Dzienniczek praktyki zawodowej* oraz *Karta realizacji efektów uczenia się* zawierają dane studenta, w szczególności imię i nazwisko, numer albumu oraz dane Zakładu Pracy.
 - d. *Dzienniczek praktyki zawodowej* oraz *Karta realizacji efektów uczenia się* są zatwierdzane i podpisane przez osobę upoważnioną przez Zakład Pracy do potwierdzenia odbycia praktyk.
3. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki powinny być złożone u kierownika lub opiekuna praktyki niezwłocznie po jej zakończeniu i nie później niż przed upływem semestru, w którym praktyka jest zaliczana zgodnie z planem studiów.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zaliczyć praktyki w przypadku:
 - a. wykonywania przez studenta działalności zawodowej;
 - b. odbycia przez studenta stażu lub wolontariatu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki w programie studiów.
3. W przypadku praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, warunkiem zaliczenia praktyk, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest ponadto spełnienie przez studenta wymogów określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Zaliczenie praktyk, o którym mowa ust. 1, odbywa się na wniosek studenta. Student załącza do wniosku dokumentację, która zawiera liczbę przepracowanych godzin (nie mniejszą niż liczba godzin określona dla praktyk w programie studiów), wykaz i opis wykonywanych działań oraz sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia przypisanych do praktyki zgodnie z programem studiów. Dokumentacja jest podpisana przez pracodawcę.
5. Wniosek jest opiniowany przez kierownika lub opiekuna praktyk.

§ 8

1. Student odbywający praktyki, w tym praktyki przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty są finansowane przez Uniwersytet Gdański.
2. Kierownik lub opiekun praktyk składa w Sekcji ds. Ubezpieczeń UG listę studentów skierowanych na odbywanie praktyk nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyk.

§ 9

Szczegółowe zasady odbywania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Historycznego mogą określać odrębne regulaminy.

§ 10

Kwestie nie ujęte w niniejszym Regulaminie reguluje Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz praktyk nieobowiązkowych.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.


.....
dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni
Dziekan Wydziału Historycznego