

Instrukcja głosowania przedstawicieli RPSA Wydziału Historycznego UG – udzielenie rekomendacji kandydatowi na Dziekana Wydziału Historycznego, na kadencję 2020 – 2024 r.

Szanowni Państwo,

Spotkanie wyborcze członków Rady Przedstawicieli Społeczności Akademickiej (RPSA) Wydziału Historycznego odbędzie się w dniu 10 czerwca 2020 (o godzinie 10:00) z wykorzystaniem aplikacji **MS Teams i Forms** należących do usług pakietu **MS Office 365**. Głosowanie przy pomocy dedykowanych formularzy **zapewnia tajność oddanych głosów** (system nie rejestruje imienia i nazwiska osoby głosującej, adresu e-mail itp.).

- Poniższa instrukcja jest szczególnie dedykowana osobom nie posiadającym doświadczenia w pracy z aplikacją **MS Teams**.
- Głosowanie z wykorzystaniem **MS Teams** odbywa się poprzez indywidulane konta Office 365 („konta pocztowe” w domenie imię.nazwisko@ug.edu.pl) i nie wymaga żadnej instalacji dodatkowego oprogramowania. Całość procesu głosowania odbywa się poprzez przeglądarki internetowe tj. Edge, Chrome, Opera. **UWAGA! Przeglądarka FIREFOX i SAFARI nie są kompatybilna z MS Teams, więc prosimy ich nie używać.**
- Przed przystąpieniem do głosowania prosimy upewnić się, że pamiętacie Państwo hasło do swojego konta w usłudze MS Office 365 (logowanie poprzez konto e-mail). W przypadku braku dostępu do Office 365 prosimy o kontakt z Centrum Informatycznym UG.
- Proces głosowania zostanie przeprowadzony w formule spotkania LIVE, w związku z tym wszystkie osoby uprawnione dostaną na swoją pocztę uniwersytecką zaproszenie na spotkanie pt. „Posiedzenie Rady Społeczności Akademickiej Wydziału Historycznego UG”. Rekomenduje się by komputer, z którego będą Państwo korzystać był wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki. Jednak **NIE JEST TO NIEZBĘDNE** do przeprowadzenia procesu głosowania. W dalszej części instrukcji zostanie wyjaśnione w jaki sposób postępować aby dołączyć do spotkania i zagłosować.
- Posiedzenie członków RPSA rozpocznie się o godzinie 10:00, a od około godziny 9:45 będzie możliwe dołączenie do spotkania wg. Sposobów opisanych w instrukcji
- Podczas głosowania należy wypełniać formularze „Lista Obecności”, „Wybór Dziekana Wydziału Historycznego” itd. zgodnie z poleceniami Przewodniczącego RPSA
- Wyniki głosowania zostaną umieszczone w aplikacji Teams podczas posiedzenia RPSAW oraz w komunikatach na stronie internetowej:
[https://historia.ug.edu.pl/media/aktualnosci/96497/wybory_2020-2024 - aktualizacja_08062020](https://historia.ug.edu.pl/media/aktualnosci/96497/wybory_2020-2024_-_aktualizacja_08062020)

1) Akceptacja zaproszenia wysłana w wiadomości e-mail

- Zaproszenie na spotkanie członków RPSA Wydziału Historycznego UG zostało wysłane do Państwa w wiadomości e-mail pt. „Posiedzenie Rady Społeczności Akademickiej Wydziału Historycznego UG”
- Po akceptacji zaproszenia, termin posiedzenia zostanie dodany do Państwa kalendarza

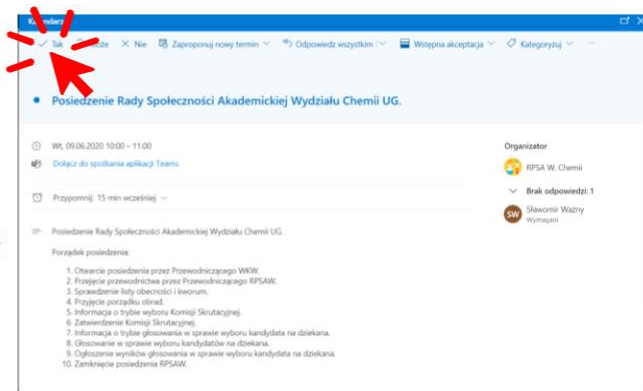


Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options



Zaproszenie na spotkanie online, wymaga akceptacji, po której do kalendarza trafi link do zachęamy do wcześniejszego zainstalowania (możliwe korzystanie z wersji przeglądarkowej)



2) Dołączanie do spotkania w dniu posiedzenia RPSA

- Do spotkania członków RPSA możecie Państwo dołączyć na kilka sposobów:

Sposób „1”

- Dołączanie do spotkania przez logowanie do konta Office 365 i uruchomienie aplikacji Teams

A - Logowanie do konta Office 365 → B -uruchomienie aplikacji Teams → C - wybranie zespołu „RPSA W. Histyczny” → D - wybranie kanału „Posiedzenie Rady” → E - wybranie opcji

Dołącz

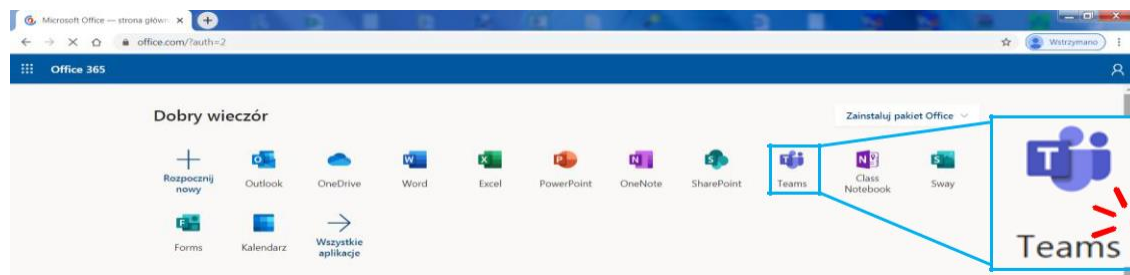
A - Logowanie do konta Office 365 i B – uruchomienie aplikacji Teams jest możliwe na dwa sposoby:

- 1) Poprzez link: <https://portal.office.com>

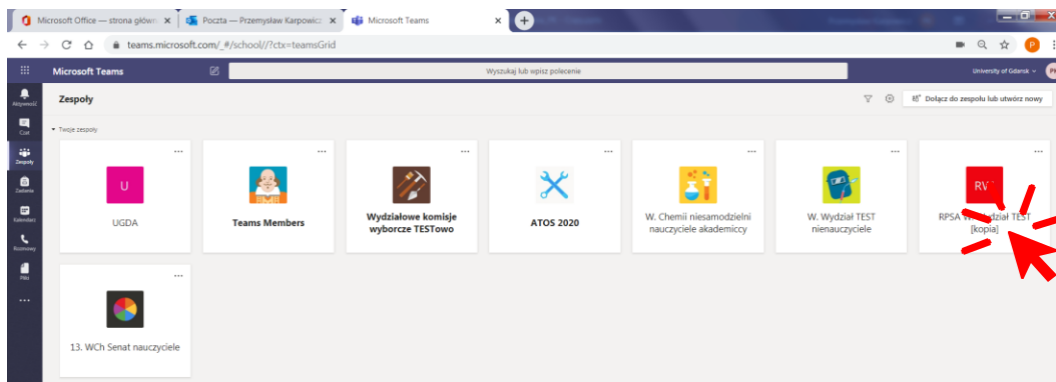
- W zależności od sposobu logowania (1) ikona programu Teams będzie widoczna w głównym oknie (1) lub jest ukryta w „uruchamianie aplikacji” (2).



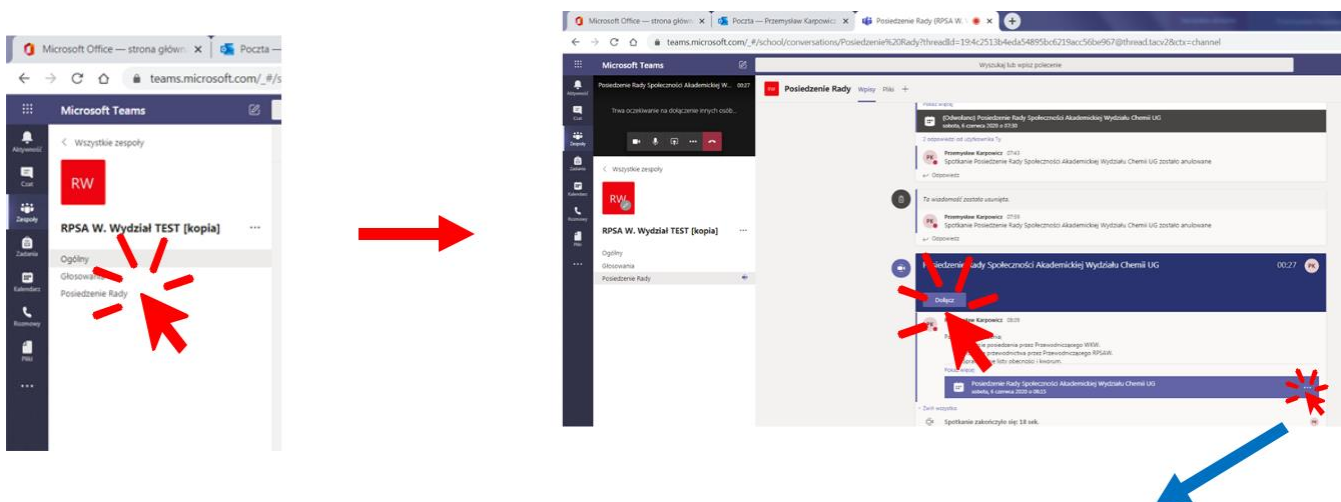
logowanie sposobem „1”



C - wybranie zespołu „RPSA W. Historycznego”

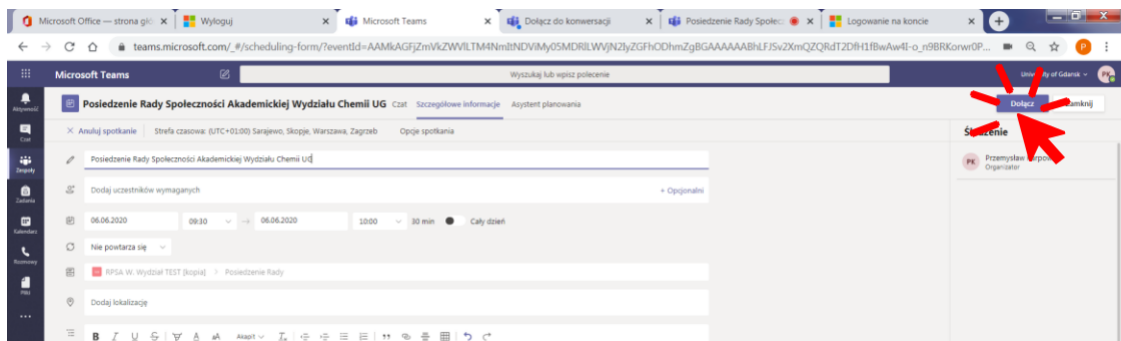


D - wybranie kanału „Posiedzenie Rady” i E - wybranie opcji „Dołącz”



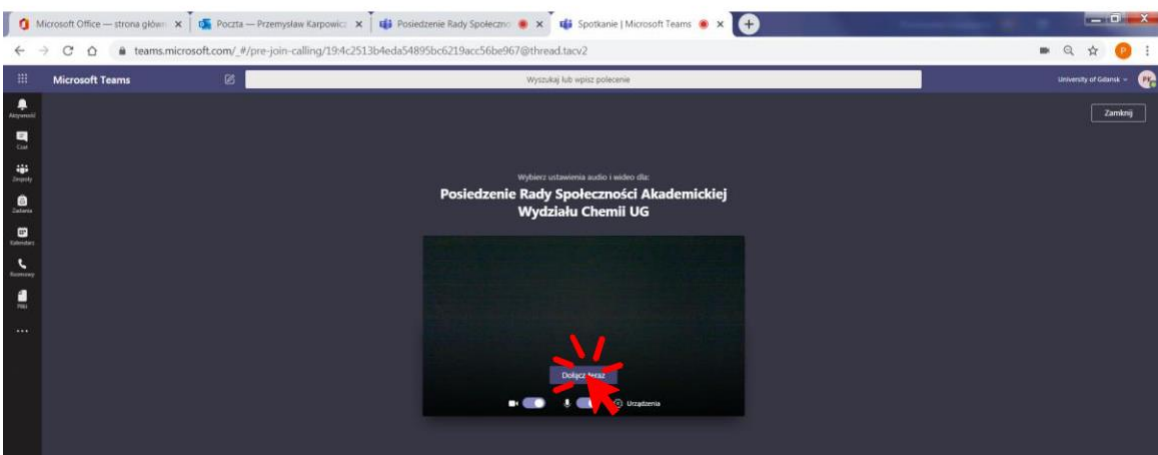
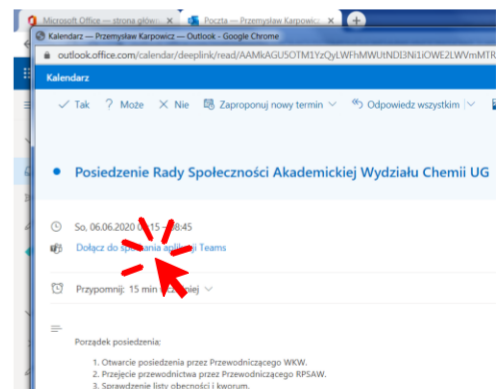
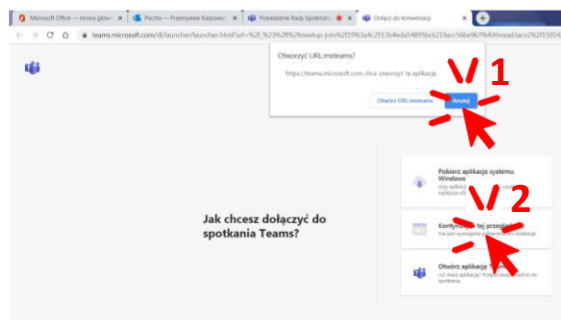
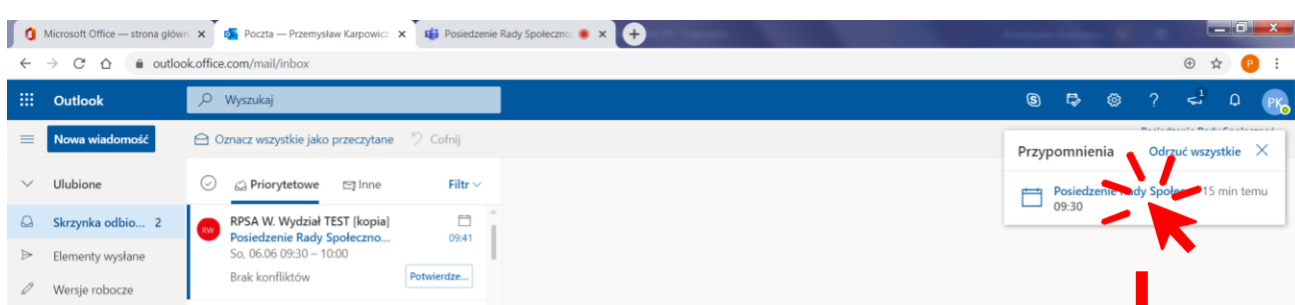
Uwaga: jeżeli nie wyświetli się opcja „Dołącz” to klikamy „Wyświetl szczegóły spotkania”, a następnie „Dołącz”





Sposób „2”

- Jeżeli będziecie Państwo zalogowani na swoim koncie pocztowym, to tuż przed rozpoczęciem posiedzenia wyświetli się powiadomienie przez które możemy również dołączyć do spotkania.



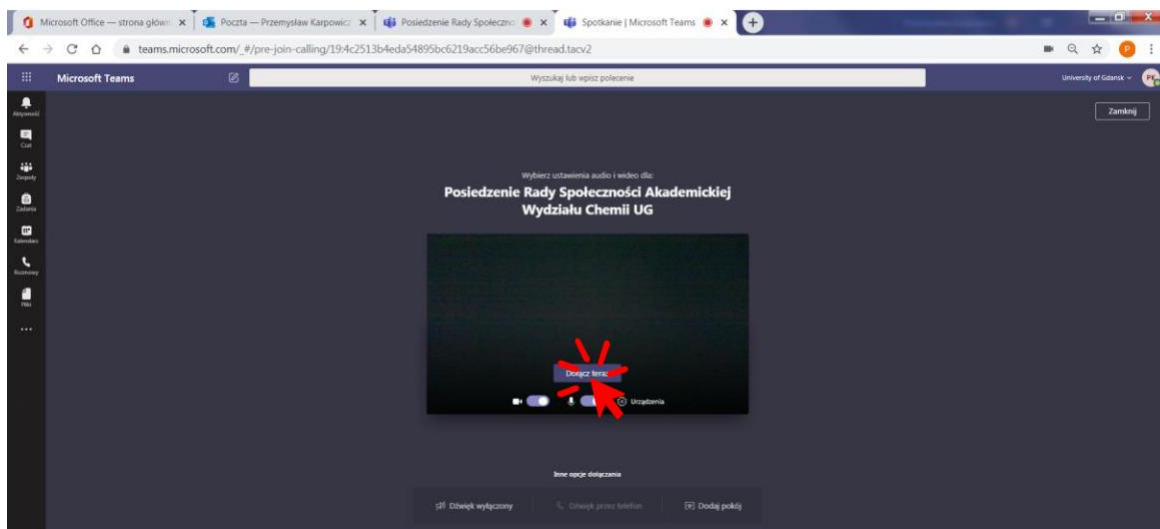
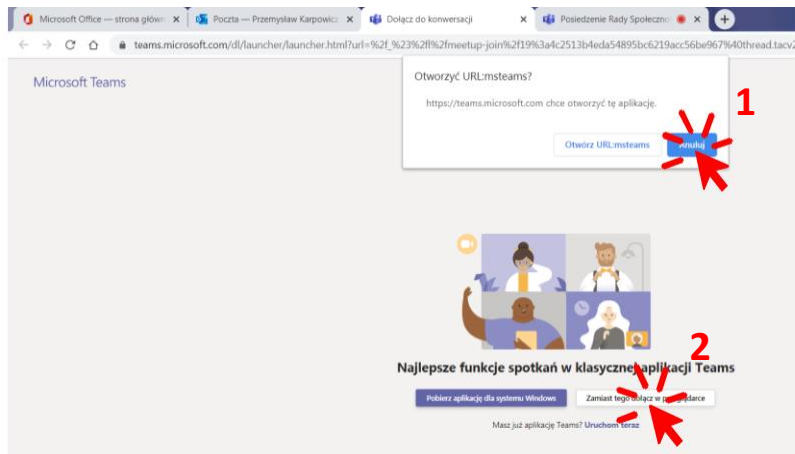
Sposób „3”

- W wiadomości e-mail, którą otrzymaliście Państwo na pocztę uniwersytecką znajduje się link do spotkania w aplikacji Teams, który również umożliwia dołączenie do Posiedzenia RSA W. Historycznego

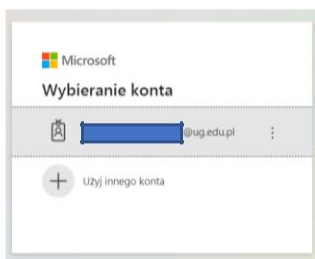
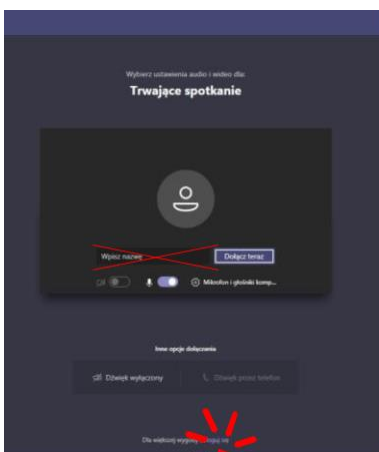
Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams

Dowiedz się więcej o aplikacji Teams | Opcje spotkania

Zaproszenie na spotkanie online, wymaga akceptacji, po której do kalendarza trz. zainstalowanej darmowej aplikacji MS Teams zachęamy do wcześniejszego zair przeglądarkowej).



Uwag: poniższe okno może się pojawić jeżeli będziemy dołączać do spotkania przez zainstalowaną aplikację, korzystamy z klienta pocztowego np. Google, lub jeżeli w międzyczasie wylogowaliśmy się z poczty



3) Poruszanie się w aplikacji Teams podczas spotkania RPSAW

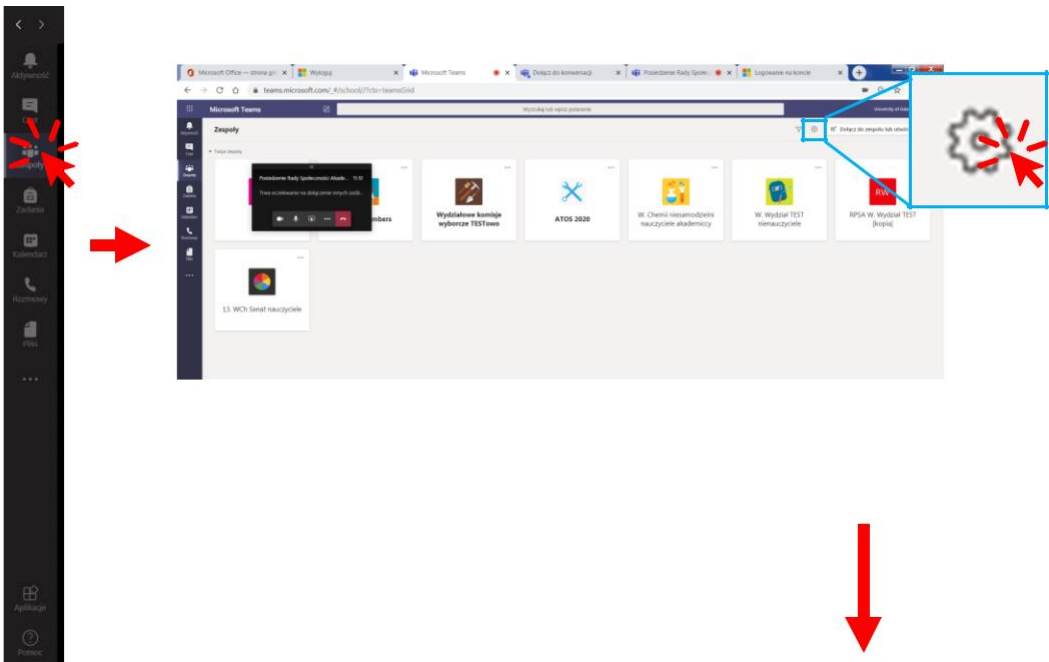
- Poniż przedstawiono Państwu najważniejsze funkcje, które przydadzą się w trakcie spotkania wyborczego

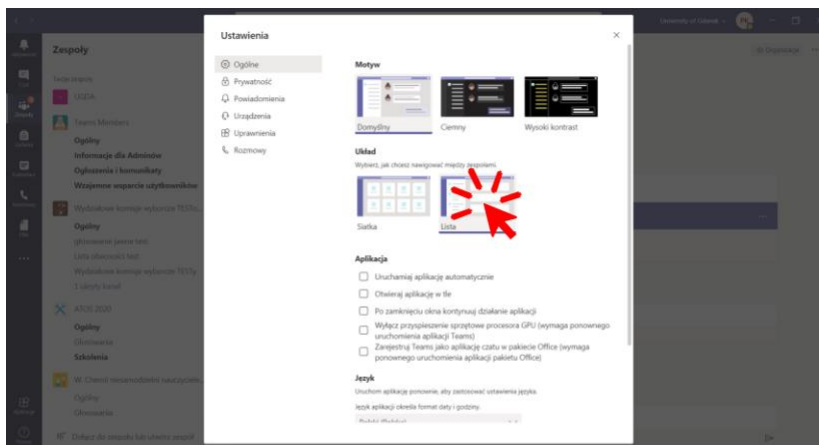


Przycisk **Zespoły** będzie wykorzystywany do poruszania się po Kanałach Zespołu w trakcie spotkania - szczególnie istotne w momencie przejścia do **Listy obecności** i **Formularzy głosowania**.

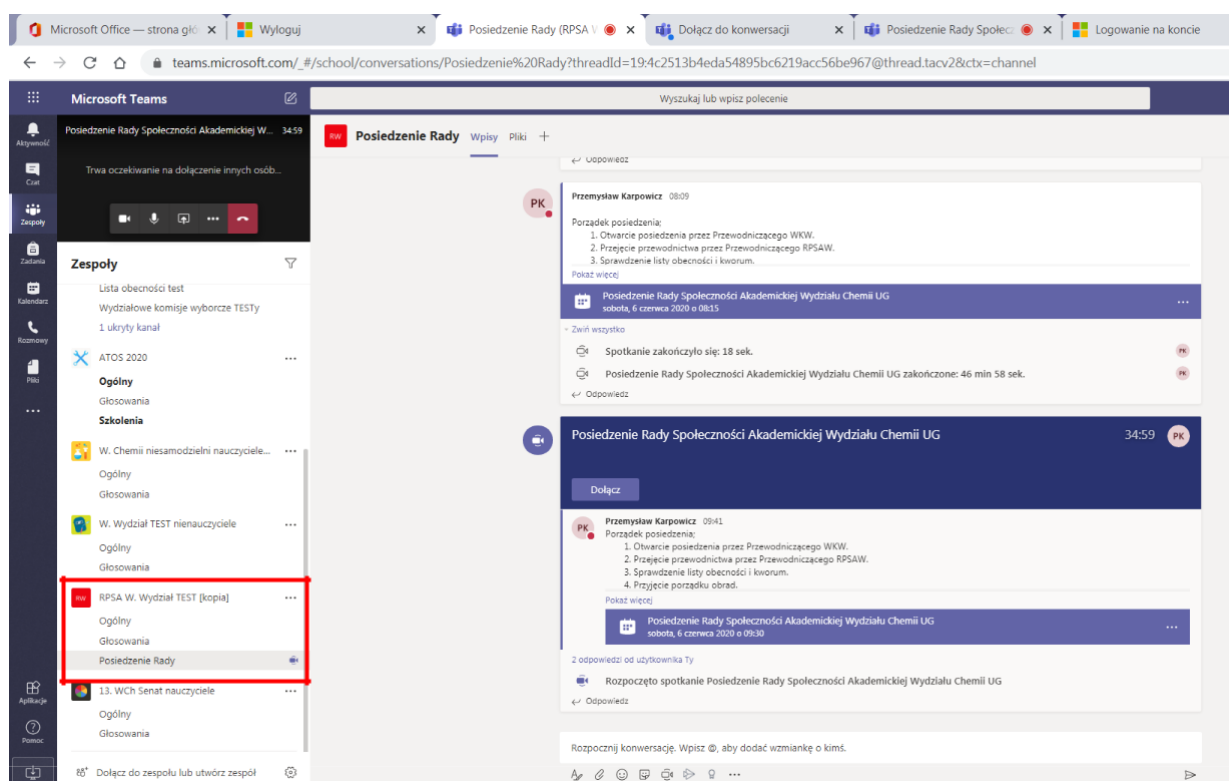
➤ **Zmiana widoku zespołów – ułatwi to Państwu dostęp do formularzy głosowania**

Widok okna programu po wybraniu przycisku „**Zespoły**” prezentuje wszystkie zespoły do których należymy w formie kafelków (w zależności od ustawienia w Teamsach). Wygodniejszy będzie jednak widok/układ w formie listy, który włączymy w opcji „Widok”





- Otrzymamy widok, w którym wyświetli się lista wszystkich naszych grup i kanałów.



W **Zespole** znajdują się 3 **Kanały**: Ogólny, Głosowania, Posiedzenie:

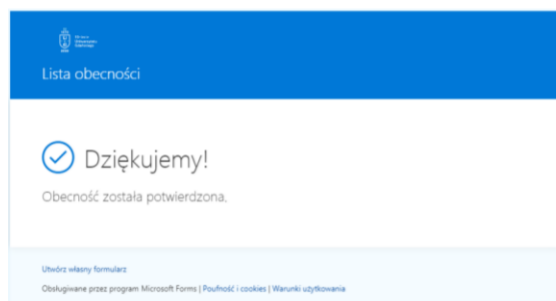
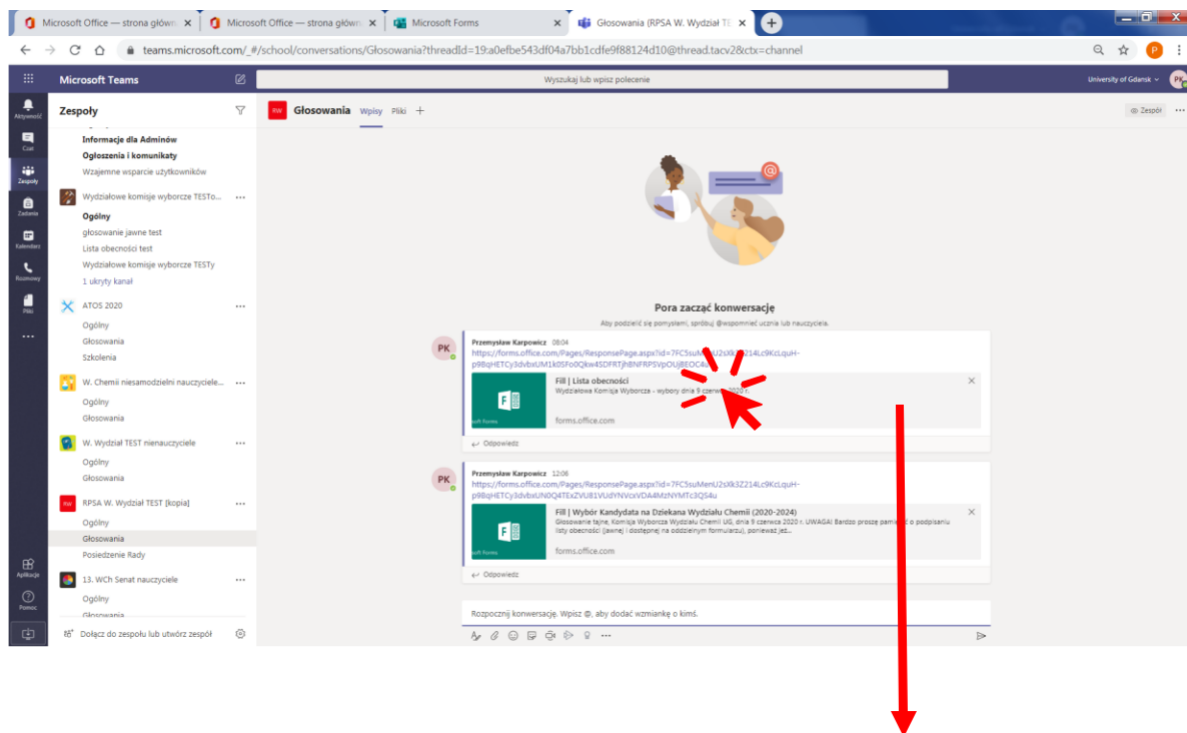
- Kanał „**Ogólny**” jest domyślny i pojawia się automatycznie przy zakładaniu Zespołu
- Kanał „**Głosowania**” – tutaj będą zamieszczane formularze tj. Lista obecności oraz Formularze głosowania
- Kanał „**Posiedzenie**” - miejsce w którym domyślnie znajdzie się każdy dołączający do spotkania. W tym miejscu będzie można uzyskać informacje dotyczące spotkania poprzez czat

Każdorazowy powrót do powiększonego okna widoku z kamerami bądź „awatarami” innych użytkowników uzyskujemy poprzez 2-krotne kliknięcie w pomniejszone okienko w lewym górnym rogu – proszę uważać by przypadkiem nie kliknąć opcji „Zakończ spotkanie”.

4) „Podpisanie” listy obecności i głosowanie właściwe

- Podczas posiedzenia, Przewodniczący RPSAW poprosi Państwa w konkretnym momencie o wypełnienie formularzy znajdujących się w kanale „Głosowania” np. najpierw „Lista obecności”, a później „Wybór kandydata na Dziekana (2020-2024)”. Formularze otworzą się za pomocą aplikacji Forms.

A – lista obecności



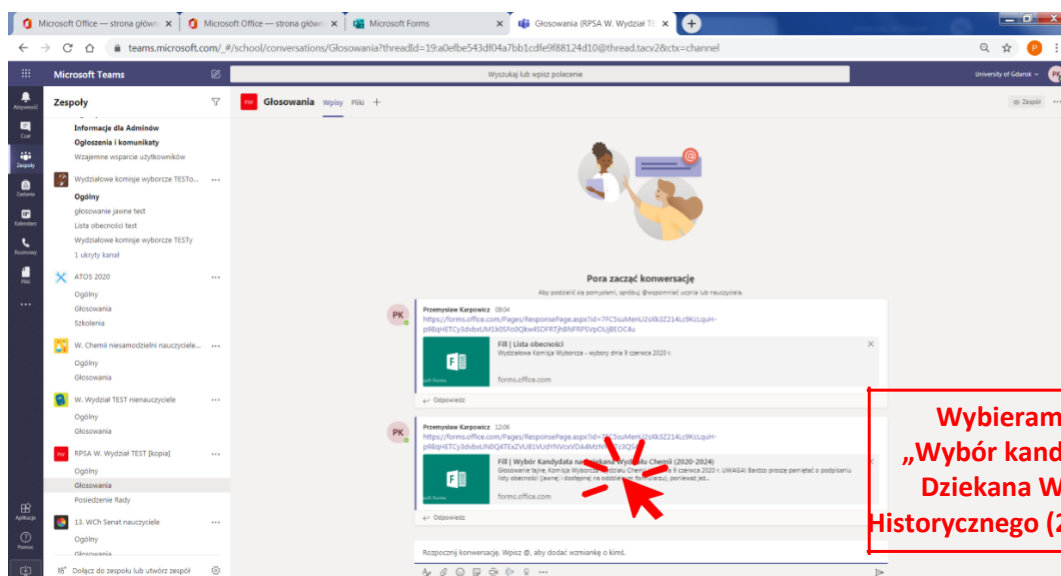
**Jeżeli lista została podpisana
to wyświetli się powyższy komunikat**



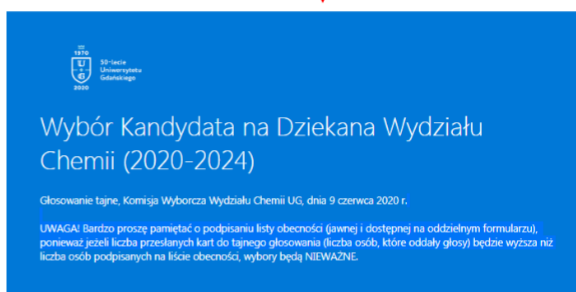
**Zaznaczamy obecność i
klikamy „Prześlij”**

B – karta głosowania

- Po wypełnieniu listy obecności Przewodniczący RPSAW poprosi Państwa o głosowanie właściwe - wybieramy ponownie kanał „Głosowania” i otwieramy plik „Wybór kandydata na Dziekana Wydziału Historycznego (2020-2024)” Zaznaczamy w formularzu, czy zgadzamy się z wyborem Komisji Skrutacyjnej
- Wybieramy kandydata na którego chcemy zagłosować, zgodnie z opisem w formularzu i klikamy „Prześlij”.
- Jeżeli głosowanie przebiegło poprawnie otrzymamy komunikat potwierdzający.



Wybieramy plik:
„Wybór kandydata na
Dziekana Wydziału
Historycznego (2020-2024)”



Głosujemy na skład
Komisji Skrutacyjnej

1. Wybór komisji skrutacyjnej w składzie: *

- Imię i nazwisko
- Imię i nazwisko
- Imię i nazwisko

☒ Tak

☐ Nie

☐ Głos wstrzymujący się

2. Wybór kandydata na Dziekana Wydziału Chemii, kadencja 2020-2024 *

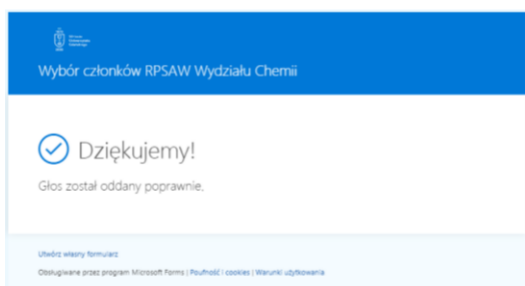
Wybierz maksymalnie 1 spośród 2 kandydatów. Zaznaczenie większej liczby kandydatów spowoduje nieważność głosu.

☐ Imię i Nazwisko

☐ Imię i Nazwisko

Wybieramy zgodnie
z opisem

Przesyłamy formularz



Wyświetlił się komunikat
potwierdzający

5) Ogłoszenie wyników głosowania i zamknięcie posiedzenia

- Po zamknięciu formularza głosowania, wyniki wyborów zostaną umieszczone w kanale „Głosowania” lub „Wyniki”
- Przewodniczący RPSAW poinformuje Państwa o zakończeniu posiedzenia. W tym momencie możemy rozłączyć się i wylogować z aplikacji Teams.