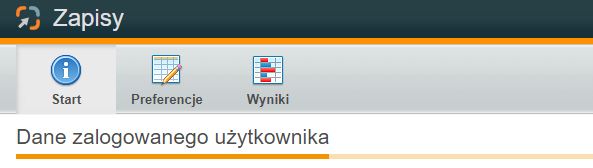
**Instrukcja zapisów na wykłady ogólnouczelniane na semestr zimowy 2024/2025.**

Aby dokonać zapisu na wykład ogólnouczelniany należy wejść na stronę: zapisy.euczelnia.ug.edu.pl.

Na stronie pojawi się poniższy widok.



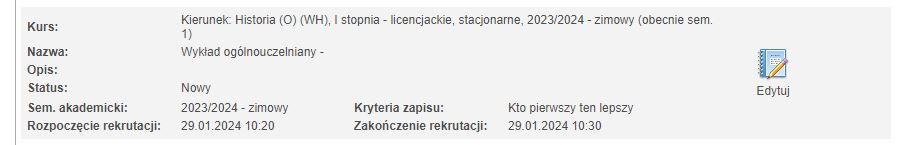
W zakładce **Start**, oprócz danych użytkownika, pojawi się informacja o **Aktywnych zapisach,** a więcgłówne informacje dotyczące zapisów, takie jak: kierunek, którego zapisy dotyczą czy daty poszczególnych etapów.

**Data publikacji zapisów/układanie preferencji** – jest to termin, od którego każdy student może układać swoje preferencje, szeregując wykłady na liście w kolejności zainteresowania, zaczynając od tego, w którym chciałby uczestniczyć najbardziej.

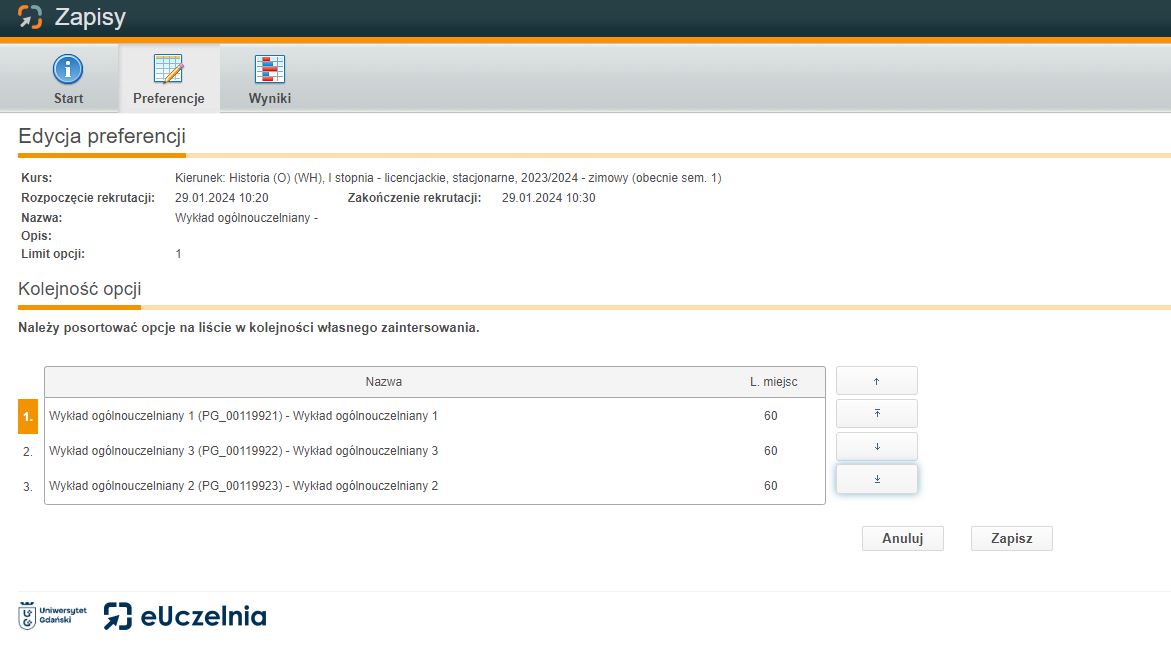
**Rozpoczęcie rekrutacji**, to termin wysyłania preferencji przez studentów.

**Zakończenie rekrutacji**, to termin zamknięcia zapisów, a więc zablokowanie studentom możliwości wysyłania preferencji.

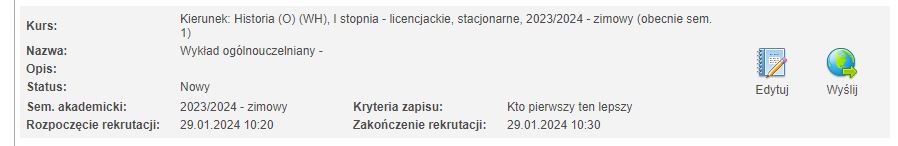
W zakładce **preferencje** znajduje się lista aktywnych kursów do zapisów.



Wchodząc w **edycję** przy aktywnych zapisach i ustawia się kolejność wykładów, od tego który najbardziej interesuje na miejscu pierwszym do najmniej interesującego (preferencje ustawia się dla wszystkich wykładów, a nie tylko dla kilku pierwszych). Kolejność preferencji ustawia się klikając wiersz i przesuwając go przyciskami, które znajdują się po prawej stronie: „Na początek”, „W górę”, „W dół”, „Na koniec”.



Ułożone swoje Preferencje należy zapisać klikając **Zapisz** i wysłać w wyznaczonym terminie, czyli w momencie rozpoczęcia rekrutacji.



W przypadku nie ustawienia swoich preferencji we wskazanym terminie, nadal będzie możliwość dokonania zmian w trakcie trwania zapisów, ale student znajdzie się w kolejce za innymi studentami, którzy zrobili to zaraz po publikacji zapisów. [Studenci, którzy nie ustawią i nie wyślą preferencji, zostaną zapisani na wykłady z wolnymi miejscami.]

**Wyniki zapisów** będą widoczne dopiero po rozliczeniu zapisów przez koordynatora zapisów.

W celu sprawdzenia **wyników zapisów** po ich zakończeniu i rozliczeniu należy przejść w zakładkę ”Wyniki”, gdzie pojawi się wykład, na który student został zapisany.