

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE WIOSENNA AKADEMIA ZARZĄDZANIA W TURYSTYCE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt Wiosenna Akademia Zarządzania w Turystyce (dalej: Akademia) realizowany jest w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) „Społeczna odpowiedzialność nauki: Popularyzacja nauki i promocja sportu”.
2. Akademia Zarządzania w Turystyce będzie odbywała się przez Internet (on-line w MS Teams) w terminie marzec – czerwiec 2022 roku.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za organizację Akademii jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie – Katedra Turystyki i Rekreacji, zwana dalej Organizatorem.
4. Kierownikiem projektu jest dr Agata Kobyłka (agata.kobylka@up.lublin.pl).
5. Celem projektu jest:
 - a. organizacja przedsięwzięcia ukazującego w przystępny sposób przydatność wiedzy naukowej,
 - b. wykorzystanie nowych technologii (gra edukacyjna – branżowa symulacja biznesowa) w przekazywaniu wiedzy,
 - c. integracja studentów kierunków turystycznych z całej Polski.
6. Harmonogram Akademii będzie opublikowany na stronie Organizatora <https://up.lublin.pl/agrobio/wydzial/struktura-i-pracownicy/katedra-turystyki-i-rekreacji/projekt-sonp/wiosenna-akademia-zarzadzania-w-turystyce/> oraz przestany w dodatkowych komunikatach na podane przez Uczestników w formularzach zgłoszeniowych e-maile.
7. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie i obowiązują wszystkich Uczestników. Nadesłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 2 Wiosenna Akademia Zarządzania w Turystyce

1. Udział w Akademii będzie trwał 14 tygodni (marzec – czerwiec 2022 roku), w tym pierwszy tydzień kiedy odbędzie się inauguracja projektu (webinar) i ostatni – podsumowanie projektu (webinar).
2. W ciągu 12 tygodni uczestnicy będą brali udział on-line w trzech typach aktywności:
 - a. Grze ekonomicznej: Branżowej Symulacji Biznesowej „Biuro Podróży” <https://revas.pl/symulacje/biuro-podrozy/>
 - b. Cyklu praktycznych warsztatów,
 - c. Cyklu wykładów „Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce”.
3. Program ramowy Akademii w Załączniku.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Akademii

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci kierunku turystyka i rekreacja (wykaz Uczelni: <http://ranking.perspektywy.pl/2020/ranking/ranking-kierunkow-studiow/kierunki-medyczne-i-o-zdrowiu/turystyka-i-rekreacja>).

2. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (§ 4 pkt. 1) oraz dokonanie opłaty za uczestnictwo w Akademii (§ 5).
3. Uczestnicy, którzy zgłosili swój udział w Projekcie i wnieśli opłatę zobowiązują się do:
 - a. wzięcia udziału w minimum 10 rundach Branżowej Symulacji Biznesowej „Biuro Podróży”,
 - b. wzięcia udziału w minimum 10 warsztatach,
 - c. obecności na minimum 9 wykładach.

§ 4 Zapisy i rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoby chcące wziąć udział w Akademii powinny do 27 lutego wypełnić formularz zgłoszeniowy: <https://forms.gle/sUoETWN3jVKRCgRf7>.
2. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 200 studentów.
4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Akademii do 27 lutego 2022 roku. Rezygnacja w formie pisemnego oświadczenia wysłanego na adres e-mail: agata.kobylka@up.lublin.pl.
5. Oświadczenie o którym mowa w § 4 pkt. 4 powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Uczestnika (imię, nazwisko, Uczelnię na której studiuje).
6. Osoby, które nie złożą oficjalnej rezygnacji w wyznaczonym do tego terminie zobowiązane są pokryć koszt udziału w Akademii – 123,00 zł.

§ 5 Opłaty

1. Projekt został dofinansowany w 89,9% przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. Uczestnik pokrywa część kosztów udziału w Akademii, która obejmuje dostęp do Branżowej Symulacji Biznesowej „Biuro Podróży”, udział w cyklu wykładów i warsztatów, certyfikat uczestnictwa w Akademii, materiały edukacyjne.
3. Wysokość opłaty zależy od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego:
 - a. Opłata ulgowa (12,50 zł) – uczestnicy, którzy zgłosili udział w Akademii do 10 lutego 2022 r.
 - b. Opłata pełna (15,00 zł) – uczestnicy którzy zgłosili udział w Akademii 11-27 lutego 2022 r.
4. Opłatę może wnieść Uczestnik lub Uczelnia, na której studiuje.
5. Opłatę należy wnieść na konto nr 64 1240 5497 1111 0010 4330 9442 w banku Pekao S.A w terminie 3 dni od dokonania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy (§ 4 pkt. 1). W tytule przelewu należy wpisać skrót WAZwT i podać imię i nazwisko Uczestnika (np. WAZwT Jan Kowalski).

§ 6 Program Wiosennej Akademii Zarządzania w Turystyce

§ 6a Branżowa Symulacja Biznesowa „Biuro Podróży” (<https://revas.pl/symulacje/biuro-podrozy/>)

1. Branżowa Symulacja Biznesowa to narzędzie przeznaczone do nauki prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstaw przedsiębiorczości. W ramach gry ekonomicznej Uczestnicy podejmują realne decyzje biznesowe zarządzając swoim wirtualnym przedsiębiorstwem. Udział w grze ekonomicznej ułatwia zrozumienie zasad biznesu.
2. Uczestnicy Branżowej Symulacji Biznesowej “Biuro podróży” wcielają się w przedsiębiorców, którzy zarządzają swoją wirtualną firmą przez 12 miesięcy (12 rund).
3. Uczestnicy otrzymają indywidualne klucze dostępu do Symulacji i instrukcję logowania na podane w formularzu zgłoszeniowym e-maile kontaktowe.



4. Panel uczestnika gry umożliwia:
 - a. podjęcie decyzji biznesowej,
 - b. komunikację z innymi graczami i administratorem,
 - c. sprawdzenia wyników decyzji biznesowej, w tym na tle konkurencji oraz oceny końcowej,
5. Do zadań gracza należy:
 - a. organizacja firmy – Biura Podróży (m.in. wybór nazwy, określenie misji i celów strategicznych, organizacja stanowisk pracy),
 - b. zarządzanie Biurem Podróży (m.in. zatrudnianie pracowników, ustalanie wynagrodzeń i premii, zarządzanie infrastrukturą biura),
 - c. wybór sprzedawanych usług i ich sprzedaż (m.in. ustalanie cen, rabatów),
 - d. analiza usług oferowanych na rynku przez inne biura,
 - e. inwestowanie w marketing (reklamę tradycyjną i internetową),
 - f. maksymalizacja zysku i dbałość o finanse (w tym: możliwość zarządzania finansami przedsiębiorstwa poprzez lokaty, kredyty/pożyczki; uproszczone sprawozdania finansowe),
6. Firma funkcjonuje i konkuruje na jednym rynku z firmami kolegów i koleżanek z grupy. Decyzje uczestników przekładają się na wyniki wszystkich przedsiębiorstw.
7. Studenci zostaną podzieleni na grupy (ryniki) w zależności od roku studiów.
8. Symulację będzie prowadził certyfikowany Instruktor.
9. Uczestnicy będą dostawali do każdej rundy instrukcję z opisem kolejnych funkcjonalności/modułów jakie będą pojawiały się w kolejnych rundach.
10. W ustalonym w harmonogramie dniu Instruktor będzie przenosił Uczestników do kolejnej rundy.
11. W każdym tygodniu Akademii będzie odbywał się webinar (1 godz.) podczas, którego będą omówienie kolejnych funkcjonalności symulacji i wyniki poprzedniej rundy.
12. Udział w webinarach jest dobrowolny.
13. Uczestnicy będą mieli 6 dni na podjęcie decyzji w każdej rundzie (licząc od dnia webinaru).
14. Instruktor będzie prowadził konsultacje dla Uczestników (1 godz./tydzień) w wyznaczonych terminach. Będzie to czas na zadawanie pytań dotyczących Symulacji.

§ 6b Cykl praktycznych warsztatów

1. Warsztaty będą nawiązywały tematyką do rund w Symulacji.
2. Cykl warsztatów będzie obejmował 12 spotkań po 1,5 godzinie (1 spotkanie w każdym tygodniu Akademii).
3. Podczas warsztatów będą wykorzystywane kreatywne metody nauczania.
4. Warsztaty będą prowadzili pracownicy naukowcy i praktycy – 4 osoby.

§ 6c Cykl wykładów „Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce”

1. Podczas cyklu wykładów zostanie przedstawionych 12 metod zarządzania.
2. Cykl wykładów będzie obejmował 12 spotkań po 1,5 godzinie (1 spotkanie w każdym tygodniu Akademii).
3. Na koniec każdego wykładu będzie odbywał się test on-line (5 pytań zamkniętych). Na podstawie sumarycznych wyników wybrani zostaną najaktywniejsi Uczestnicy, którzy zostaną nagrodzeni (§ 7 pkt. 3).
4. Wykłady będą prowadzili pracownicy naukowcy – 4 osoby.



§ 7 Certyfikaty i nagrody

1. Uczestnicy Akademii otrzymają imienny certyfikaty w formie PDF, które będą zawierały informacje o projekcie, organizatorach, programie Akademii, sumarycznym czasie jaki uczestnik poświęcił na udział w Branżowej Symulacji Biznesowej, liczbie godzin warsztatów (18 h) i wykładów (18 h).
2. Certyfikat zostanie przesłany każdemu Uczestnikowi na podany w formularzu zgłoszeniowym e-mail w czerwcu 2022 roku.
3. Organizator przyzna 10 nagród rzeczowych 10 uczestnikom Akademii. Nagrody otrzymają najaktywniejsi Uczestnicy:
 - a. I kategoria – osoby, które uzyskają najlepsze wyniki w Symulacji,
 - b. II kategoria – osoby, które zdobyły największą ilość punktów podczas wykładów.
4. Uczestnik może otrzymać dyplomy w dwóch kategoriach.
5. Uczestnik może otrzymać jedną nagrodę rzeczową.
6. Dyplomy i nagrody zostaną przesłane pocztą na wskazany adres w czerwcu 2022 roku.

§ 8 Dostęp do materiałów edukacyjnych

1. Baza materiałów – instrukcje do kolejnych rund symulacji, nagrania wykładów, materiały na warsztaty będą dostępne w Google Classroom. Uczestnicy otrzymają kod dostępu na podany w formularzu zgłoszeniowym e-mail kontaktowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wystanie Formularza zgłoszeniowego w Akademii oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń określonych w komunikatach wydanych przez Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Akademii.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora do celów organizacji Akademii.
5. Uczestnik oświadcza, że podane przez niego dane w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe. W przypadku podania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność prawną ponosi Uczestnik.
6. Akademia ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504 z późn. Zm.).

Dane kontaktowe do Organizatora znajdują się na stronie: <https://up.lublin.pl/agrobio/wydzial/struktura-i-pracownicy/katedra-turystyki-i-rekreacji/projekt-sonp/wiosenna-akademia-zarzadzania-w-turystyce/>.

