

Gdańsk, 3 września 2021

**Dziekan Wydziału Historycznego  
Uniwersytetu Gdańskiego**

zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) za zgodą Rektora Uniwersytetu Gdańskiego ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **adiunkta badawczo-dydaktycznego**, w pełnym wymiarze czasu pracy w **Instytucie Archeologii i Etnologii w zakładzie Archeologii Pradziejowej**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. oraz odpowiadają kryteriom wskazanym w konkursie.

**Kandydat na stanowisko powinien:**

1. posiadać stopień naukowy **doktora** - dyscyplina **archeologia**;
2. legitymować się dorobkiem naukowym potwierdzającym kompetencje w zakresie **archeologii neolitu, eneolitu i wczesnej epoki brązu na Nizinie Środkowoeuropejskiej**;
3. posiadać dodatkowe kwalifikacje w zakresie analiz danych archeologicznych stosowanych w badaniach młodszej epoki kamienia i wczesnej epoki brązu;
4. posługiwać się biegle językiem polskim i dobrze posługiwać się językiem angielskim;
5. posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

**Kandydat jest zobowiązany złożyć:**

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularz można pobrać ze strony [http://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_zaradzania\\_kadrami](http://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zaradzania_kadrami);
- 3) potwierdzona kopia dokumentów: kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie nauk o sztuce lub historii sztuki
- 4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego;
- 5) informacje o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych, w tym ramach studenckich kół naukowych oraz udziale w konferencjach naukowych;
- 6) informacje o odbytych szkoleniach, stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- 7) rekomendacje dwóch profesorów (lub profesorów nadzwyczajnych), z których przynajmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole wyższej / innej instytucji naukowej;

8) kandydat powinien wykazywać się biegłą znajomością języka polskiego, jak również dobrą znajomością języka angielskiego umożliwiającą wypełnienie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w j. angielskim;

9) mile widziane doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi;

10) oświadczenia:

a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668),

b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy.

d) o przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego

Wzory oświadczeń dostępne na stronie:

[https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty\\_pracy\\_historyczny](https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty_pracy_historyczny);

- 1. Termin składania dokumentów upływa z dniem 4 października 2021 r.** Brak złożenia kompletu dokumentów w powyższym terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.
- Zgłoszenia na konkurs (dokumenty) należy składać (przesłać) na adres:  
Uniwersytet Gdański  
Biuro Dziekana Wydziału Historycznego  
ul. Wita Stwosza 55  
80-308 Gdańsk  
z dopiskiem: Aneta Plaskiewicz (pok.2.29)
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy, liczonym od daty jego ogłoszenia.
- Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
- Uniwersytet Gdański Wydział Historyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję

konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.

6. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
7. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art.117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
8. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO

*dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni*

### Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą



usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,