*Załącznik nr 2do Zarządzenia Rektora UG nr 72/R/19*

………………………………………………………..

 (nazwa jednostki organizacyjnej UG)

**UMOWA**

**zlecająca wyjazd za granicę dla doktoranta**

**nr ………/………/……..**

zawarta w dniu …………………………… pomiędzy:

Instytutem/Katedrą ……………………………………….…………………………………………………………

 Uniwersytetu Gdańskiego reprezentowanym przez:

………………………………………………………………… działającym na podstawie upoważnienia Rektora, zwanym dalej ***Zlecającym,***

a

doktorantem Uniwersytetu Gdańskiego ………………………………………………………………., legitymującym się dowodem osobistym nr ……………………….. wydanym przez ………………………………. zamieszkałym/ą \_\_-\_\_\_…………………………………, ul. …………………………………………, nr ……….

zwanym/ą dalej ***Wykonawcą***  o następującej treści:

**§1**

*Wykonawca* zobowiązuje się do odbycia podróży za granicę w celu wykonania następującego zadania:

…………………………………………………………………………………………………………………………

do kraju: ……………………………………… do miejscowości:……………………….………………….

w dniach od ………………………………………………… do ………………………………..…………………

przejazd następującym środkiem transportu\* : …………………………………………………….…………………

Za wykonanie zadania *Wykonawcy* przysługuje zwrot kosztów zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granice kraju (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz z Zarządzenia Rektora dotyczącego Regulaminu podróży służbowych odbywanych poza granice kraju, a w przypadku wskazania jako środka transportu samochodu prywatnego wykonawcy również zapisami Zarządzenia Rektora nr 20/R/14 w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością UG.

Wyjazd należy rozliczyć w Biurze Nauki w ciągu 14 dni od daty powrotu.

**§ 2**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………

 Zlecający Wykonawca

**Klauzula informacyjna w umowach cywilnoprawnych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy pozyskanych na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy
(dalej: dane osobowe) jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu
(58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a także realizacji praw i obowiązków wynikających ze wzajemnych zobowiązań.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach,
o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak
niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie i realizację niniejszej umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO Wykonawcy przysługuje:
9. prawo dostępu do treści swoich danych,
10. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
11. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcauzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.