

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich w Uniwersytecie Gdańskim, oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) indywidualnym programie studiów, należy przez to rozumieć indywidualny program studiów doktoranckich, w tym plan studiów;
- 2) jednostce organizacyjnej, należy przez to rozumieć wydział lub instytut;
- 3) kierownikowi studiów, należy przez to rozumieć kierownika studiów doktoranckich;
- 4) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
- 5) Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich;
- 6) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3.

1. Studia doktoranckie w Uniwersytecie Gdańskim mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między Uniwersytetem a doktorantem.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 4.

1. Prawa doktoranta określa Ustawa i przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy odrębne.

2. Doktorant ma również prawo do:
 - 1) konsultacji u nauczyciela akademickiego innego niż opiekun naukowy lub promotor;
 - 2) zmiany opiekuna naukowego lub promotora w trakcie studiów doktoranckich;
 - 3) korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych oraz infrastruktury badawczej UG, w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów doktoranckich, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) korzystania ze środków finansowych na badania naukowe, przyznawanych na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 5) udziału, za zgodą kierownika studiów oraz opiekuna naukowego albo promotora, w stażach i praktykach przeznaczonych dla doktorantów, w tym stażach i praktykach zagranicznych, zaliczanych do okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 6) uczestniczenia w konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych lub szkołach letnich;
 - 7) publikowania wyników prowadzonych badań naukowych w czasopiśmie wydawanych przez UG.
3. Doktorant może być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych.

§ 5.

Doktorantowi przysługuje odwołanie do dziekana od rozstrzygnięć kierownika studiów podejmowanych w indywidualnych sprawach doktoranta, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3.

§ 6.

Osoba przyjęta na studia doktoranckie w Uniwersytecie Gdańskim nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut UG.

§ 7.

1. Obowiązki doktoranta określa Ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy.
2. Doktorant ma również obowiązek:
 - 1) przestrzegania kodeksu etyki doktoranta uchwalonego przez właściwy organ samorządu doktorantów UG;
 - 2) dbania o dobre imię oraz mienie UG;
 - 3) złożenia rozprawy doktorskiej promotorowi w terminie przewidzianym w programie studiów doktoranckich, jeżeli program studiów przewiduje taki termin;
 - 4) przestrzegania postanowień umowy wskazanej w § 3 ust. 3 Regulaminu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu wyznaczonego przez dziekana do obsługi administracyjnej studiów doktoranckich o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych, gromadzonych w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek prowadzenia konsultacji przeznaczonych dla studentów lub innych uczestników zajęć.

§ 8.

Doktorant otrzymuje indeks, stanowiący jego własność, w którym dokumentuje się przebieg studiów doktoranckich, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów oraz inne osiągnięcia doktoranta, chyba że na podstawie zarządzenia Rektora dokumentację przebiegu studiów prowadzi się w formie elektronicznej.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika studiów

§ 9.

1. Kierownika studiów powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
2. Do zadań i kompetencji kierownika studiów, określonych Ustawą, Rozporządzeniem i Regulaminem oraz związanych z organizacją i tokiem studiów doktoranckich, należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich;
 - 3) dokonywanie – w sposób określony przez radę wydziału – oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 4) zaliczanie doktorantom kolejnych okresów rozliczeniowych;
 - 5) przedłużanie okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 6) udzielanie pomocy doktorantowi w znalezieniu nowego opiekuna naukowego albo promotora w losowym przypadku utraty dotychczasowego opiekuna naukowego albo promotora;
 - 7) opiniowanie wniosków kierowanych przez doktoranta do Rektora;
 - 8) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich;
 - 9) przedstawianie radzie wydziału rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;
 - 10) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich obejmującej w szczególności ewidencję uczestników studiów doktoranckich oraz ich teczki osobowe;
 - 11) zawiadamianie Działu Kształcenia:
 - a) o podjęciu decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich – w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji,
 - b) o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w terminie 7 dni od dnia wyrażenia zgody,
 - c) o wyrażeniu zgody na udział doktoranta w zagranicznym stażu lub praktyce zagranicznej – w terminie 7 dni od dnia wyrażenia zgody,
 - d) o podjęciu przez radę jednostki organizacyjnej uchwały o nadaniu uczestnikowi studiów doktoranckich stopnia naukowego doktora – w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały;
 - 12) przekazywanie do Działu Kształcenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej obowiązków sprawozdawczych UG.
3. Zadania kierownika studiów, o których mowa w ust. 2 pkt. 11-12, są wykonywane przez pracownika dziekanatu wyznaczonego przez dziekana i zajmującego się obsługą danych studiów doktoranckich.

§ 10.

Kierownik studiów jest upoważniony do takiego stosowania Regulaminu, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej realizowanie praw i obowiązków doktoranta, stosownie do jej sprawności psychofizycznych.

Rozdział 4.

Czas trwania i organizacja roku akademickiego

§ 11.

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Podział roku akademickiego ustala Rektor nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości doktorantów na stronie internetowej UG lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form studiów doktoranckich prowadzonych przez wydział określa dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora.
4. Plan zajęć dla studiów doktoranckich prowadzonych przez wydział określa kierownik studiów i podaje do wiadomości doktorantów na stronie internetowej wydziału lub w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą kierownika studiów.

§ 12.

1. Rektor może ogłaszać dni rektorskie w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Dziekan może ogłaszać godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5.

Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

§ 13.

Program studiów doktoranckich, w tym plan studiów, ustala się i podaje do wiadomości doktorantów w Portalu Studenta UG lub w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 14.

Okresem rozliczeniowym, zgodnie z uchwałą rady wydziału, jest semestr lub rok akademicki.

§ 15.

1. Zajęcia dydaktyczne inne niż wykłady mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.
2. Kierownik studiów określa terminy i tryb zapisów na zajęcia do wyboru prowadzone w danym okresie rozliczeniowym.

§ 16.

1. Doktorant jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, które rada wydziału określiła w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów, jako obowiązkowe.
2. Nieobecność na zajęciach, o których mowa w ust. 1, może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach bądź poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.
3. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje kierownik studiów.
4. Doktorant jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony przez prowadzącego zajęcia.

§ 17.

Doktorant, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność doktoranta jest uznana za nieusprawiedliwioną.

§ 18.

1. Doktorant, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów, dla danego okresu rozliczeniowego:
 - 1) uzyskał wymagane zaliczenia,
 - 2) złożył z oceną pozytywną wymagane egzaminy,
 - 3) odbył wymagane praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 4) złożył sprawozdanie z przebiegu badań naukowych prowadzonych w danym okresie, zatwierdzone przez opiekuna naukowego albo promotora,
 - 5) uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS,
 - 6) uzyskał zakładane efekty kształcenia– uzyskuje zaliczenie tego okresu. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego okresu rozliczeniowego jest wpis na ten okres rozliczeniowy, dokonywany przez kierownika studiów.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów ustala kierownik studiów, po zasięgnięciu opinii przeprowadzających zaliczenia i egzaminy, z uwzględnieniem zasad określonych w § 11.

§ 19.

1. Doktorant ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną w podstawowym terminie egzaminu albo utracił taki termin. Doktorant traci termin w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie.
2. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, jest zobowiązany do przedstawienia egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Egzaminator, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin egzaminu. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, doktorantowi przysługuje odwołanie do kierownika studiów w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia podjętego przez egzaminatora.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uzyskiwania zaliczeń.

§ 20.

1. W uzasadnionych przypadkach, doktorant może, za zgodą kierownika studiów, uzyskać zaliczenie, złożyć egzamin lub odbyć wymagane praktyki zawodowe po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku wyrażenia zgody, doktorant ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w następnym okresie rozliczeniowym.
2. Zgoda kierownika studiów, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 21.

1. W przypadku, gdy doktorant nie spełnił wymogów określonych w § 18 ust. 1 pkt 1-6, kierownik studiów, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez doktoranta nie więcej niż dwóch przedmiotów i nie później niż w okresie, w którym zgodnie z programem studiów doktoranckich, w tym z planem studiów, są przewidziane zajęcia z przedmiotów niezaliczonych przez doktoranta.
2. Zgoda kierownika studiów, o której mowa w ust. 1, jest podstawą wpisu doktoranta na następny okres rozliczeniowy.

§ 22.

Doktorant może uzyskać tylko raz zgodę kierownika studiów na powtarzanie tego samego przedmiotu, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia przedmiotu była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.

§ 23.

1. Brak wpisu w protokole zaliczenia przedmiotu świadczy o braku zaliczenia danych zajęć, chyba że wpis nie został dokonany z przyczyn niezależnych od doktoranta.
2. Zaliczenie okresu rozliczeniowego następuje do dnia zakończenia tego okresu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 20 ust. 1.

§ 24.

1. Doktorant, za zgodą kierownika studiów podjętą w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów ujętych w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów, w kolejnych okresach rozliczeniowych (studiowanie awansem).
2. Doktorant ma obowiązek zaliczenia – w realizowanych okresach rozliczeniowych – przedmiotów studiowanych awansem.

§ 25.

W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową doktoranta, kierownik studiów, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie zajęć.

§ 26.

Doktorant może, za zgodą właściwych kierowników studiów i po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia, zaliczać zajęcia prowadzone na innych studiach doktoranckich lub studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Przepis § 32 stosuje się odpowiednio.

§ 27.

Doktorant może, za zgodą kierownika studiów, zostać przeniesiony na kolejny okres rozliczeniowy, po wcześniejszym – niż przewidziany w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów – zaliczeniu okresu rozliczeniowego.

§ 28.

1. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy okres rozliczeniowy, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów.
2. Do wniosku o studiowanie według indywidualnego programu studiów należy dołączyć projekt programu zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora.
3. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, kierownik studiów określa zasady i tryb realizacji indywidualnego programu studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów przed zaliczeniem przez doktoranta pierwszego okresu rozliczeniowego. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Opiekun naukowy albo promotor do dnia 30 września każdego roku przedstawia kierownikowi studiów informację o osiągnięciach doktoranta studiującego według indywidualnego programu studiów oraz ocenę tych osiągnięć.

§ 29.

Studiowanie w trybach określonych w § 24, § 27 i § 28 może prowadzić do skrócenia okresu odbywania studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem art. 195 ust. 4a Ustawy.

Rozdział 6.

Skale ocen i sposoby wyrażania osiągnięć doktoranta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez doktoranta

§ 30.

1. Osiągnięcia doktoranta, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów kształcenia wyraża się w ocenach (słownie i cyfrowo) według następującej skali:

Oceny	
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

2. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, mogą być wyrażane również bez zastosowania ocen, w następujący sposób:

zaliczenie	zal.
niezaliczenie	nzal.

3. Średnia ocen przedstawiająca osiągnięcia doktoranta w okresie studiów doktoranckich jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych we wszystkich terminach z przedmiotów przewidzianych w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów.

§ 31.

Wszystkim zajęciom, w tym praktykom zawodowym, przewidzianym w programie studiów doktoranckich, w tym w planie studiów, przydziela się określoną liczbę punktów ECTS, zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy oraz Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia w UG. Przydział punktów zatwierdza rada wydziału w programie studiów, w tym w planie studiów.

§ 32.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może uznać zaliczone już zajęcia oraz uzyskane i udokumentowane efekty kształcenia i punkty ECTS.
2. Kierownik studiów przy uznawaniu zajęć za zaliczone, kieruje się zbieżnością efektów kształcenia, w tym zwłaszcza liczbą przydzielonych do przedmiotów punktów ECTS, brakiem różnic w treściach programowych, formą i wymiarem zajęć oraz formą ich zaliczania.
3. Przeniesienie zajęć zaliczonych z danego przedmiotu obejmuje wszystkie zajęcia zaliczone przez doktoranta.

Rozdział 7.

Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, zmiana studiów doktoranckich lub formy studiów doktoranckich

§ 33.

1. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
– łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Treść wniosku doktoranta o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich oraz dokumenty dołączane do wniosku określa Rozporządzenie.

§ 34.

1. Doktorant może, za zgodą właściwego dziekana i po zasięgnięciu opinii kierowników studiów, zmienić formę studiów doktoranckich ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne.
2. Warunki zmiany formy studiów doktoranckich określa dziekan.

§ 35.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą właściwych dziekanów i po zasięgnięciu opinii kierowników studiów, doktorant może zmienić studia doktoranckie w UG, po zaliczeniu co najmniej pierwszego okresu rozliczeniowego.
2. Doktorant ubiegający się o zmianę studiów doktoranckich powinien spełniać warunki przyjęcia na wybrane studia, obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Właściwy dziekan, wyrażając zgodę na przyjęcie na studia doktoranckie, wskazuje okres rozliczeniowy, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

§ 36.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą właściwych dziekanów i po zasięgnięciu opinii kierowników studiów, na studia doktoranckie w UG może zostać przyjęty uczestnik

studiów doktoranckich prowadzonych przez inną uczelnię lub jednostkę naukową, w tym zagraniczną.

2. Dziekan właściwego wydziału UG, wyrażając zgodę na przyjęcie na studia doktoranckie, wskazuje okres rozliczeniowy, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

§ 37.

Doktorant, po uprzednim wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec UG, może przenieść się na studia doktoranckie prowadzone przez inną uczelnię lub jednostkę naukową.

Rozdział 8.

Rezygnacja ze studiów doktoranckich oraz skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich

§ 38.

Oświadczenie o rezygnacji ze studiów doktoranckich składa się kierownikowi studiów w formie pisemnej.

§ 39.

1. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadkach i na zasadach określonych w Ustawie. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich również w przypadku nieprzestrzegania przez doktoranta postanowień umowy wskazanej w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich doręcza się:
 - 1) we właściwym dziekanacie, za pokwitowaniem, w terminie pięciu dni od dnia wydania decyzji;
 - 2) po upływie terminu określonego w pkt 1 – wysyłając decyzję listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Decyzję Rektora doręcza się wysyłając decyzję listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 9.

Wznowienie studiów doktoranckich oraz ponowne przyjęcie na studia doktoranckie

§ 40.

1. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich drugiego lub kolejnych okresów rozliczeniowych może ubiegać się o wznowienie studiów doktoranckich na semestrze lub roku nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie i nie wcześniej niż od następnego okresu rozliczeniowego.
2. Kierownik studiów rozstrzyga wnioski o wznowienie studiów doktoranckich, uwzględniając zwłaszcza:
 - 1) przyczynę skreślenia;
 - 2) osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów;
 - 3) termin, który upłynął pomiędzy skreśleniem a złożeniem wniosku;

- 4) skalę różnic programowych wynikających z ewentualnych zmian programu studiów doktoranckich, w tym planu studiów;
- 5) dotychczasowe postępowanie wnioskodawcy jako doktoranta, w tym przestrzeganie przepisów obowiązujących w UG.
3. Kierownik studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów doktoranckich na roku (semestrze) niższym, niż wynikałoby to z ust. 1, ze względu na skalę różnic programowych. W takim przypadku, dziekan określa zajęcia, które uznaje za zaliczone. Przepis § 32 stosuje się odpowiednio.
4. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich w związku z karą dyscyplinarną wydalenia z UG, może ubiegać się o wznowienie studiów doktoranckich nie wcześniej niż po zatartciu ukarania.

§ 41.

Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich w pierwszym okresie rozliczeniowym może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia doktoranckie, na ogólnych zasadach i w trybie obowiązującym przy rekrutacji na poszczególne studia.

Rozdział 10.

Opieka naukowa i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej

§ 42.

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant ma zapewnioną opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez opiekuna naukowego spełniającego wymogi określone w Rozporządzeniu i wyznaczonego przez dziekana.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant ma zapewnioną opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez promotora spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, wyznaczonego – na wniosek doktoranta – przez radę jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

§ 43.

Rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski określa maksymalną liczbę doktorantów, nad którymi promotor lub promotor pomocniczy może równocześnie sprawować opiekę naukową.

§ 44.

1. Do zadań i kompetencji opiekuna naukowego lub promotora należy:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy badawczej;
 - 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) pomoc doktorantowi w doskonaleniu warsztatu badawczego;
 - 4) pomoc doktorantowi w organizacji i odbywaniu praktyk zawodowych;
 - 5) udzielanie doktorantowi wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu przez niego doświadczeń dydaktycznych;
 - 6) opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta do kierownika studiów;

- 7) kontrolowanie i zatwierdzanie sprawozdania doktoranta z przebiegu badań naukowych;
 - 8) składanie wniosku do kierownika studiów o skreślenie doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadkach i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy ust. 1 pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego, drugiego promotora i kopromotora.

Rozdział 11.

Egzaminy doktorskie i ukończenie studiów doktoranckich

§ 45.

Ukończenie studiów doktoranckich następuje po uzyskaniu, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.

§ 46.

1. W skład komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego wchodzi przynajmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna naucza tego języka w Uniwersytecie Gdańskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w skład komisji może wchodzić osoba ucząca nowożytnego języka obcego w innej szkole wyższej.

§ 47.

Do oceny egzaminów doktorskich stosuje się skalę ocen określoną w § 30 ust. 1.