

ul. Bielańska 5, 80-851 Gdańsk
+48 58 523 37 10, hisarch@ug.edu.pl

Harmonogram Praktyk Studentów Archeologii UG

(Programy praktyk szczegółowe leżą w gestii prowadzącego badania terenowe, dostosowane do specyfiki stanowiska i charakteru prac)

1. Zasadniczym celem, odbywanych po kolejnych latach studiów: I–II rok studiów licencjackich – półtoramiesięcznych, I rok studiów magisterskich – miesięcznych **terenowych praktyk wykopaliskowych**, jest przygotowanie studenta do samodzielnego prowadzenia badań terenowych po zakończeniu nauki.

2. Obecny program studiów dwustopniowych (licencjackich i magisterskich) przewiduje w sumie nie mniej niż 4 miesiące (160 godzin rozliczeniowych przypadających na każdy miesiąc) praktyki obowiązkowej. Do tego celu powinien być odpowiednio dostosowany zestaw czynności powierzanych praktykantowi w zakresie:

- a) eksploracji,
- b) techniki pomiarów i dokumentacji,
- c) inwentaryzacji materiałów źródłowych,
- d) dokumentacji opisowej,
- e) organizacji pracy,

przy uwzględnieniu indywidualnych predyspozycji studenta.

3. Obowiązkiem instytucji przyjmującej studenta na praktykę jest:

- a) zapewnienie warunków właściwego przebiegu praktyki,
- b) sformułowanie przez kierownika badań programu praktyki zgodnego z określonym powyżej ogólnym celem i harmonogramem, przy uwzględnieniu specyfiki badanego stanowiska.

4. Obowiązkiem praktykanta jest wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki i związanych z tym poleceń kierownika badań oraz:

- dostarczenie kierownikowi badań karty praktyk z wypełnionym nagłówkiem (kierownik badań oddaje lub odsyła kartę praktyki z oceną do IAI E UG)
- dostarczenie kierownikowi badań do podpisu druku zaświadczenia o odbyciu praktyki
- prowadzenie indywidualnego dziennika praktyk, (*informacje związane z miejscem prowadzenia badań, obserwacje, czynności wykonywane w terenie, szkice, uwagi, etc., dziennik praktyk ma być wprawką do prowadzenia w przyszłości dokumentacji opisowej i polowego dziennika badań*) do wglądu i oceny opiekuna praktyki oraz kierownika praktyk
- napisanie sprawozdania z praktyk do wglądu i oceny przez opiekuna/kierownika badań i do wglądu przez kierownika praktyk (**oficjalny dokument**)



ul. Bielańska 5, 80-851 Gdańsk
+48 58 523 37 10, hisarch@ug.edu.pl

5. Uniwersytet, w zależności od otrzymanych środków, wypłaca praktykantowi miesięczną dietę lub jedynie jej część (nie dotyczy to studentów odbywających praktykę w miejscu stałego zamieszkania, za granicą oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę).

6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

przedłożenie Instytutowemu opiekunowi praktyk studenckich, w **nieprzekraczalnym terminie do 15 października danego roku**:

1/ zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki obowiązkowej

7. Wszelkie zmiany dotyczące miejsca i czasu odbywania praktyki muszą być uprzednio uzgodnione z opiekunem praktyk studenckich.