

**Zarządzenie nr 10/2020**  
**Dziekana Wydziału Historycznego Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 3 kwietnia 2020 r.**  
**w sprawie organizacji zaległych zaliczeń i egzaminów na Wydziale Historycznym**

Na podstawie zarządzenia Rektora nr 34/R/20 z dnia 31 marca 2020 r. – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Organizacja zaległych zaliczeń i egzaminów na Wydziale Historycznym odbywać się będzie online.

§ 2.

Zaległe egzaminy i zaliczenia należy przeprowadzić w terminie **do 10 kwietnia 2020.** (piątek) wg następujących reguł:

- 1) Egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane zdalnie za pośrednictwem aplikacji umożliwiającej
  - archiwizację listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia
  - archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej egzaminu lub zaliczenia.
- 2) Egzaminy i zaliczenia ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams albo za pośrednictwem innej aplikacji umożliwiającej rejestrację przebiegu egzaminu lub zaliczenia, jeżeli dziekan wyrazi na to zgodę. Realizacja zaliczenia w sposób inny niż poprzez Microsoft Teams może wymagać zgody studenta z uwagi na wymogi RODO (udostępnienie prywatnego konta).
- 3) Z przebiegu egzaminu lub zaliczenia należy sporządzić protokół (wzór protokołu dla egzaminów i zaliczeń ustnych stanowi załącznik nr 1 do tego zarządzenia, wzór protokołu dla egzaminów i zaliczeń pisemnych stanowi załącznik nr 2).
- 4) Protokół należy w nieprzekraczalnym terminie **do 10 kwietnia 2020 r.** przesłać ze służbowego adresu email do sekretariatu właściwego instytutu (w przypadku egzaminów i zaliczeń pisemnych wraz z pracami studentów). Po ustaniu ograniczeń związanych z zagrożeniem zarażeniem COVID-19 należy podpisać protokół we właściwym sekretariacie.

§ 3.

Warunkiem niezbędnym używania innych aplikacji niż Microsoft Teams, jest posiadanie przez nie możliwości rejestracji przebiegu egzaminu lub zaliczenia. Nie oznacza to **konieczności rejestrowania** zaliczeń i egzaminów, a jedynie wykorzystanie platform umożliwiających taką rejestrację.

§ 4.

W przypadku konieczności przedłużenia okresu sesji student składa w dziekanacie Wydziału Historycznego wniosek elektroniczny o przedłużenie terminu sesji do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UG dr hab. Arnolda Kłonczyńskiego. Wniosek jest opiniowany przez Prodziekana ds. Studenckich i Promocji Wydziału Historycznego.

§ 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe jest przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia przez nauczyciela akademickiego, dyrektor instytutu w porozumieniu z odpowiednim prodziekanem, może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przedmiotu (w oparciu o „Regulamin Studiów UG”, paragraf 15, punkt 2)

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. Wiesław Długokęcki

Dziekan Wydziału Historycznego