

UNIwersytet Gdański
Wydział Historyczny
REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY FINANSOWANE
Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Podstawa:

- 1) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. nr 218, poz. 1438,
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 130, poz. 753),
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z dnia 17 maja 2012 r., poz. 532).

1. Fundusze przeznaczone na realizację projektów znajdują się w gestii Dziekana Wydziału Historycznego UG i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu.

2. Z wnioskiem o finansowanie projektów na Wydziale Historycznym mogą wystąpić młodzi naukowcy (w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy) oraz uczestnicy studiów doktoranckich. Można złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań w danym roku.

3. Na Wydziale Historycznym priorytetowo są traktowane projekty badawcze, które służą przygotowaniu prac w celu uzyskania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego. Do priorytetowych zalicza się tematy realizowane w ramach współpracy z innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą. Z posiadanych środków finansowych mogą być realizowane projekty indywidualne i zespołowe.

4. Wnioski o realizację projektów należy składać w Dziekanacie do 15 lutego roku objętego finansowaniem projektu

Wniosek składa się z następujących elementów:

- wykazu projektów badawczych oraz dorobku naukowego kierownika projektu z ostatnich 3 lat,
- kalkulacji wstępnej projektu
- szczegółowego opisu projektu (na załączonych stronach), zawierającego objaśnienie celowości podjęcia pracy, główne hipotezy badawcze, zarys metody i technik badawczych, przewidywania spodziewanych wyników, listę partnerów krajowych i zagranicznych, harmonogram badań, informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych (maksimum 5 stron maszynopisu)

5. Do oceny projektów Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Recenzentów. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 recenzentów reprezentujących poszczególne jednostki Wydziału (Instytuty). Komisja rozpatruje wnioski na zasadzie konkursu zgłoszonych projektów.

Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:

- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu oraz współpracy naukowej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-6 pkt.)
- kwalifikacji kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobek z ostatnich 3 lat) oraz wyników realizacji poprzednich wniosków badawczych (jeśli dotyczy) (0-2 pkt.)
- realizacji projektu w ramach doktoratu, habilitacji (0-2 pkt.)

Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10; skala oceny co 0,5 punktu.

6. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej. Recenzenci projektów oceniają merytoryczną wartość projektu, poprawność kalkulacji kosztów w świetle charakteru tematu i jakości przedstawionej propozycji.

7. Od oceny można złożyć odwołanie w terminie 30 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie to rozpatruje Dziekan, który wydaje ostateczną decyzję.

8. W przypadku zgłoszenia jako projektu ostatecznego przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy załączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji do 31 grudnia roku objętego finansowaniem projektu (faktury z wydawnictwa).

9. Sprawozdania finansowe i merytoryczne z realizacji projektu należy składać w Dziekanacie do 31 grudnia roku objętego finansowaniem projektu.

Uwagi:

- w dotacji nie należy planować honorarium.
- nie można finansować tematu, na którego realizację uzyskano już środki z innych źródeł.

*Przedstawiony wyżej regulamin uzyskał akceptację
Rady Wydziału Historycznego UG w dniu 14.03.2014 r.*