

**Zarządzenie nr 2/16**  
**Dziekana Wydziału Historycznego z dnia 10 listopada 2016 roku**  
**w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia**  
**oraz zakresu powierzonych mu zadań**

Na podstawie § 45 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego (Uchwała Senatu UG nr 42/06 z dnia 8 czerwca 2006 roku z późn. zm.), Uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 r. z późn. zm. oraz zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 z dnia 6 października 2016 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na okres kadencji władz Wydziału.

§ 2

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi:

dr hab. Barbara Klasa, prof. nadzwyczajny – przewodnicząca  
dr hab. Andrzej Woziński, prof. nadzwyczajny – kierownik Studiów Doktoranckich Historii, Historii Sztuki i Archeologii  
dr Anna Sobecka – Instytut Historii Sztuki  
prof. dr hab. Wojciech Bęben – Instytut Archeologii i Etnologii  
dr hab. Michał Kosznicki – Instytut Historii  
mgr Lidia Muszyńska – Wydziałowy Koordynator ds. modułu kształcenia  
mgr Bartosz Świątkowski – przedstawiciel doktorantów  
Aleksandra Kędziora – przedstawiciel studentów

§ 3

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy m. in.:

1. Opracowanie zasad i procedur związanych z oceną działalności nauczycieli akademickich (kształcenie, nauka i sfera wychowawcza oraz działalność organizacyjna).
2. Opracowanie i ujednoczenie procedur związanych z działalnością sfery administracyjnej uczelni mającej związek z jakością kształcenia (godziny pracy dziekanatów, sekretariatów, instytutów, katedr i zakładów, dostępność informacji związanej z tokiem kształcenia, prawidłowego układania planów zajęć, sposobu załatwiania indywidualnych spraw studenckich).
3. Zbieranie i opracowywanie informacji związanych z wynikami badań ankietowych (studenckich i pracowniczych) na Wydziale.
4. Opracowanie treści i koordynowanie badań ankietowych przeprowadzonych na Wydziale.
5. Planowanie i wdrożenie opracowanych procedur zmierzających do poprawy jakości kształcenia na Wydziale.
6. Współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
7. Przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych na Wydziale działań związanych z jakością kształcenia (w tym sprawozdania rocznego).
8. Koordynowanie działań rad programowych wynikających z bieżących potrzeb Wydziału związanych z jakością dydaktyki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.