

Zarządzenie Dziekana Wydziału Historycznego Uniwersytetu Gdańskiego

nr 1/2013 z dnia 26 lipca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów.

§ 1

1. Na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się elektroniczne protokoły egzaminów i zaliczeń dla studentów I roku studiów rozpoczętych w roku akademickim 2013/2014 na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia prowadzonych przez Wydział.

§ 2

1. Na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się elektroniczną formę dokumentowania przebiegu studiów dla wszystkich kierunków i rodzajów studiów prowadzonych przez Wydział dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014 i następnych.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia mają obowiązek wypełniania elektronicznych protokołów w Panelu Nauczyciela Akademickiego w terminie 14 dni od przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w sesji egzaminacyjnej zwykłej lub poprawkowej.
2. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez kilku wykładowców, ocenę będącą średnią ocen cząstkowych wpisuje ostatni z prowadzących zajęcia.
3. Wydrukowane i podpisane przez prowadzących zajęcia protokoły elektroniczne składane są w sekretariatach instytutów, a po zakończeniu sesji egzaminacyjnej przekazywane do Dziekanatu.

§ 4

1. Nadzór nad terminowym wprowadzaniem danych do Panelu Nauczyciela Akademickiego sprawuje Prodzikan właściwy ds. kształcenia.
2. Koordynator Wydziałowy Panelu Nauczyciela Akademickiego blokuje elektroniczne protokoły zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie i powiadamia o tym fakcie egzaminatorów drogą elektroniczną.

§ 5

1. Zasady obsługi elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 31/R/13 z dnia 08 marca 2013 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.